

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: KH/3119-2/2023

8/2023. számú

2023. május 31-i **nyílt** ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

51-69/2023. (V. 31.) sz. Kth. képviselő-testületi határozatok
11-14/2023. (V. 31.) önkormányzati rendeletek

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. május 31-én Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kelemen Márk	polgármester
Kaldenekker Zoltán	alpolgármester
Boldizsár András	képviselő
Csorba János	képviselő
Fazekas Fülöp István	képviselő
Forgó Gábor	képviselő (6 fő)

Távolmaradt:

Bodor József	képviselő
Csertő Attila József	képviselő
Gyurkovics Balázné	képviselő (3 fő)

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós jegyző
Verosztáné Csorba Mónika aljegyző
Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető
Ferencz Péter ügyvezető Városgazdasági Nonprofit Kft.

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika ügyintéző

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 15:00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel a kilenc fő képviselőből 6 fő képviselő van jelen.

Javasolta napirendre felvenni és az Egyebek napirend alatt tárgyalni a

- fekvőrendőr telepítése az Andrássy utcában,
- Általános iskola tanterem tisztasági festése,
- Művelődési Ház előtt található szökőkút megszüntetése határozati javaslatokat.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e további módosító indítvány? Mivel módosító indítvány nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

51/2023. (V. 31.) sz. NORMATÍV Kth.

2023. május 31-én megtartott
képviselő-testületi **nyílt** ülés napirendje

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 31-i **nyílt** ülésen az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d

Közérdekű bejelentések

- 1) LEADER pályázatok tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 2) Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 3) Az önkormányzat vagyonáról új önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 4) Az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása – kommunális adóadó tartozás
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 5) Az avar és növényi hulladék nyílttéri égetésének helyi szabályairól szóló 8/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 6) Társulási anyag tárgyalása
 - a.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 7) Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának értékelése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 8) Ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 9) Csatlakozás az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatában foglaltakhoz
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

- 10) Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2022. évi beszámolója
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
- 11) Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 12) A Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolója
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 13) Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról
Előadó: Igaz István tűzoltóparancsnok
- 14) Tulajdonosi hozzájárulás kiadása Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság részére, a tűzoltó szertár épülete felújítása érdekében
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 15) Tájékoztató a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 16) Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyházán TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosítószámú projekt uniós értékhatár alatti feltételes közbeszerzési eljárás előkészítése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 17) Uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv részeként működő a kerekegyházi iskolakonyha esetében az élelmezési nyersanyagok beszerzése érdekében
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- 18) Egyebek
 - a.) Tárgy: Fekvő rendőr telepítése az Andrássy utcában
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
 - b.) Általános Iskola tantermek tisztasági festése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
 - c.) Művelődési Ház előtt található szökőkút megszüntetése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

1. Napirend tárgyalása:

Tárgy: LEADER pályázatok tárgyalása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslatok a jegyzőkönyv 1; 1/1. sz. melléklete)

Vincze Miklós jegyző elmondta eszközbeszerzési pályázatot benyújtani szeretne a Sportegyesület 95%-os támogatásintenzitással, és a Városgazdasági Nonprofit Kft. 60%-os támogatásintenzitással. Mindkét pályázat esetében az előfinanszírozást is biztosítani szükséges. Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy támogassák a pályázatok benyújtását, így az önerők biztosítását, és az előfinanszírozást.

Dr. Kelemen Márk polgármester bejelenti a személyes érintettségét, nem vesz részt a szavazásban a Sportegyesület esetében.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Vincze Miklós jegyző a sportegyesületi pályázat benyújtására vonatkozó határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 tartózkodás, 0 ellenszavazat mellett, 1 fő képviselő: dr. Kelemen Márk nem szavazott, az alábbi határozatot hozta.

52/2023. (V. 31.) sz. Kth.

LEADER Helyi fejlesztések támogatása VP6-19.2.1.-44-9-21 azonosítószámú felhívásra, a Kerekegyházi Sportegyesület által benyújtandó „Sportegyesület eszközbeszerzése” című pályázata támogatása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a LEADER Helyi fejlesztések támogatása tárgyú, VP6-19.2.1.-44-9-21 azonosítószámú felhívásra, a Kerekegyházi Sportegyesület által benyújtandó „Sportegyesület eszközbeszerzése” című pályázatának benyújtásával, 2.949.950 Ft összegben. Az Önkormányzat a tervezett fejlesztés megvalósítását támogatja. Megvalósítás helyszíne: 6041 Kerekegyháza, Dózsa György utca 143. (161 hrsz.).

2./ A Képviselő-testület a fejlesztés megvalósítása érdekében a pályázat pozitív elbírálása esetén a projekt támogatási összegét előfinanszírozza 2.802.452 Ft összegben, valamint a 147.498 Ft összegű önrészt, vissza nem térítendő fejlesztési támogatásként nyújtja a Sportegyesület részére. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a kiadási előirányzatokat a 2023. évi költségvetésében biztosítja. Felhatalmazza az alpolgármestert a támogató nyilatkozat és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Kaldenekker Zoltán alpolgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a fenti kiadási-bevételi előirányzatokat 2023. évi költségvetésbe tervezze be.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Pénzügyi iroda
- Kerekegyházi Sportegyesület

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. eszközbeszerzése című pályázat benyújtása határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

53/2023. (V. 31.) sz. Kth.

„Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. eszközbeszerzése” című pályázat benyújtása LEADER Helyi mikrovállalkozások fejlesztésének támogatása tárgyú, VP6-19.2.1.-44-1-21 azonosítószámú felhívásra

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft., alapítója, kizárólagos tulajdonosa, tulajdonosi jogkörében eljárva egyetért azzal, hogy a gazdálkodó szervezet pályázatot nyújtson be „Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. eszközbeszerzése” címmel LEADER Helyi mikrovállalkozások fejlesztésének támogatása tárgyú, VP6-19.2.1.-44-1-21 azonosítószámú felhívásra. Megvalósítás helyszíne: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2. (8/4 hrsz.). A projekt teljes költségvetése: nettó 8.849.000.- Ft, igényelt támogatás összege: nettó 5.309.400.- Ft, az önerő mértéke: nettó 3.539.600.- Ft.

2./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a fejlesztés megvalósítása érdekében a pályázat pozitív elbírálása esetén a projekt támogatás előfinanszírozását biztosítja nettó 5.309.400 Ft összegben, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerőt nettó 3.539.600.- Ft összegben kiadási előirányzatként a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kiadási-bevételi előirányzatokat az adott évi költségvetésébe építse be.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Pénzügyi iroda

2. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2; 2/1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a kollegák elkészítették a 2022. évi Kerekegyháza Város Önkormányzatának költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolót. Akkor, amikor a költségvetést elfogadták, kiegyensúlyozott, biztos költségvetés készült, annak a szellemében végrehajtott a gazdálkodás is, és sok munka van mögötte. Sok köszönet jár azoknak, akik ennek a végrehajtásában részt vettek, intézményvezetőknek, az intézményekben dolgozóknak, a Városgazdasági Nonprofit Kft. vezetőjének és dolgozóinak, továbbá a hivatal vezetőinek és munkatársainak.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 2/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 11/2023. (V. 31.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadása eredményeként megállapított intézményi maradvány elvonása határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

54/2023. (V. 31.) sz. Kth.

Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadása eredményeként megállapított intézményi maradvány elvonása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint irányító szerv Kerekegyháza Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadása eredményeként keletkezett maradványt a határozat 1. számú melléklete szerinti bontásban vonja el az intézményektől:

2./ A fentiek alapján a Képviselő-testület az elvonás összegét – figyelemmel arra, hogy kötelezettségvállalással terhelt előirányzat 2022. évben nem keletkezett – 87 987 696 Ft-ban határozza meg a kiutalatlan intézményi finanszírozással együtt.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet soron következő módosításakor a fentieknek megfelelő tartalmú átvezetéseket készítse elő annak jóváhagyása érdekében.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: a jegyző, és általa:

- pénzügyi iroda
- intézmények

1.melléklet 54/2023. (V. 31.) számú Kth. határozathoz

Maradvány

Ft

Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Bölcso	Művelődési Ház	Önkormányzat összesen
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 366 072 888	113 278 779	3 275 885	343 230	1 482 970 782
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 334 314 393	442 792 486	103 858 072	53 734 509	1 934 699 460
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	31 758 495	-329 513 707	-100 582 187	-53 391 279	-451 728 678
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 058 799 105	389 911 197	118 094 052	60 052 970	1 626 857 324
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	557 845 478	0	0	0	557 845 478
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	500 953 627	389 911 197	118 094 052	60 052 970	1 069 011 846
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	532 712 122	60 397 490	17 511 865	6 661 691	617 283 168
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0	0	0
C) Összes maradvány (=A+B)	532 712 122	60 397 490	17 511 865	6 661 691	617 283 168
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0	0	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	532 712 122	60 397 490	17 511 865	6 661 691	617 283 168

F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	0	0	0	0	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0
Kiutaltlan intézményi finanszírozás	0	0	46 329	3 370 321	3 416 650
Összes elvonás	0	60 397 490	17 558 194	10 032 012	87 987 696

3. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról új önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. 3/1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, új vagyonrendelet megalkotására került sor. A Kormányhivatal javaslatára új rendeletet kell elfogadnia a Képviselő-testületnek a jogszabály szerkesztési előírások figyelembevételével. A rendelet-tervezet nem tartalmaz új szövegszerű szabályozási elemeket, a tervezet mellékleteiben került sor módosításokra, az időközben bekövetkezett változások függvényében.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 3/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 12/2023. (V. 31.) önkormányzati rendeletet alkotta.

4. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása – kommunális adóadó tartozás

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4, 4/1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, szükséges az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása, mivel az elmúlt időszakban felmerült, hogy a bérlők nem teljesítették a bérlakás esetében is fennálló kommunális adókötelezettségüket. Szabályozandó kérdésként jelentkezett még a tisztaság, mivel a bérlők nem tartották be a bérlakásokhoz tartozó udvar, utcarész tisztán tartását, illetve rendben tartását.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 4/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2023. (V. 31.) önkormányzati rendeletet alkotta.

5. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az avar és növényi hulladék nyílttéri égetésének helyi szabályairól szóló 8/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5, 5/1. sz. melléklete)

Kaldenekker Zoltán alpolgármester/képviselő megjegyzete, a régi idők nem véletlenül égették fel az árokpartokat, vagy legelőket, mert a gombás fertőzésektől megkímélték az aljnövényzetet. Úgy látja, a törvényalkotó részéről az a cél, hogy a füsttől megszabadítsa a környezetet, de azt mindenki tudja, hogy az embereknek semmi baja nem lesz a füsttől. Gondoljanak csak arra, hogy Ausztráliában több hektárnyi terület égett le annak következtében, hogy az aljnövényzetet évekig nem engedték leégetni. Vihar következtében belecsapott a villám és futótűzként terjedt a tűz, egyszerűen megfékezhetetlen volt. Ezt is figyelembe kellene venni.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, nincs káros hatása, amennyiben az árokpartokon előtte összeszedik a szemetet, és a műanyag flakonokat. A rendelet lényege, hogy az önkormányzat kiterjeszti a külterületre is nyílttéri égetési szabályokat.

Kaldenekker Zoltán alpolgármester/képviselő elmondta, igen, de annyi helyre be kell jelenteni, hogy a lakosság nem fog ennek utánajárni. Egyre több kemikáliát kell használni, hogy a gombákat és a rovarokat a gazdák tudják irtani.

Halsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, hogy amennyiben az önkormányzat nem szabályozza rendeletben, akkor egyáltalán nem lehetne égetni a növényzetet.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, teljesen egyetért a képviselő úrral, a tűzoltók így is több esetben vonulnak, mert valahol, valami ég, annak ellenére, hogy nem lehetett volna tüzet gyújtani. Komoly értékek vannak, amelyek veszélybe kerülhetnek. Megadják a lehetőséget arra, aki szeretné az aljnövényzetet égetni, az, a bejelentés után megteheti, természetesen a szabályok betartása mellett. Közzé fogják tenni minden fórumon.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és növényi hulladék nyílttéri égetésének helyi szabályairól szóló 8/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2023. (V. 31.) önkormányzati rendeletet alkotta.

6. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Társulás anyagai

- a.) **Tárgy:** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6/a. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

55/2023. (V. 31.) sz. Kth

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó

Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló

16/2023. (V. 31.) sz. KTFT. határozat elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló 16/2023. (V. 31.) sz. KTFT. határozatát.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

1.sz. melléklet

16/2023. (V. 31.) sz. KTFT zárszámadási hat.:

A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2022. évi zárszámadásának elfogadása

Zárszámadási határozat

1. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács:
 - 1.1 a Társulás 2022. évi költségvetési bevételeinek összege 493 991 959 Ft, kiadásainak összege 436 645 392 Ft, a költségvetés összesített egyenlege 57 346 567 Ft, amit az előző évi pénzmaradvány finanszíroz. A Társulás összesen költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza.
 - 1.2 a Társulás költségvetési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.
 - 1.3 a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központ költségvetési bevételeit és kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.
 - 1.4 a Kerekegyházi Bóbita Óvoda költségvetési bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
2. A Társulás és intézmények maradványát az 5. melléklet tartalmazza, amelynek összege 57 346 567 Ft. A maradvány összege a 2023. évi kiadások finanszírozását szolgálja, a fenntartó a maradványt, és a 1 296 086 Ft kiutaltatlan intézményi finanszírozást az intézményektől elvonja.
3. A Társulás esetében a vagyonnal kapcsolatos kimutatásokat,

- 3.1 2022. évi összevont mérlegét a 6. melléklet
3.2 2022. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

Nyilatkozik, hogy vállalkozási tevékenységet nem végzett sem a tárgyévben, sem a megelőző évben.

4. A Társulásnak felhalmozási kiadásait 8. melléklet tartalmazza.
5. A Társulásnak és általa működtetett intézményeknek költségvetési hiánya nem volt, Kerekegyháza Város Önkormányzat, mint gesztor a finanszírozást pénzeszköz átadással biztosította, hitel felvételére nem került sor.
6. A Társulás adósságot keletkeztető ügyletet nem vett igénybe.
7. A Társulás költségvetésében ellátotti pénzbeli juttatások kiadásai nem keletkeztek.
8. A Társulásnak Európai Unió támogatással megvalósuló programja nem volt.
9. A Társulás 2022. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező, önként, államigazgatási feladat szerinti bontásban a 9. melléklet tartalmazza.
10. A Társulás a társult önkormányzatok esetében szociális feladatok tekintetében a hiány összegét az alábbi bontásban határozza meg:

1. Kerekegyháza:	15 622 186 Ft
2. Ágasegyháza:	986 741 Ft
3. Ladánybene:	1 046 512 Ft
4. Fülöpháza:	700 488 Ft
5. Kunbaracs:	2 718 155 Ft
Összesen:	21 074 082 Ft

11. A Társulás a társult önkormányzatok esetében az óvodai nevelés tekintetében a hiány összegét az alábbi bontásban határozza meg:

1. Kerekegyháza:	4 207 223 Ft
2. Fülöpháza:	1 619 337 Ft
Összesen:	5 826 560 Ft

Felelős: társult települések polgármesterei

Határidő: azonnal

Költségvetési mérleg

ezer Ft

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022.12.31. módosított előirányzat	2022.12.31. teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022.12.31. módosított előirányzat	2022.12.31. teljesítés	Teljesítés %-a
I. Működési költségvetés	424 027	459 312	456 173	99,32	I. Működési költségvetés	416 820	479 361	434 219	90,58
1. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00	1. Személyi juttatások	285 983	299 361	286 180	95,60
<i>1.1. Adóbevételek</i>				0,00					0,00
<i>1.2. Egyéb közhatalmi bevételek</i>				0,00					0,00
2. Működési bevételek	31 618	31 618	28 619	90,51	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 532	42 293	40 822	96,52
3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	392 409	427 694	427 554	99,97	3. Dologi kiadások	90 305	110 248	79 758	72,34
<i>3.1. Önkormányzatok működési támogatásai</i>				0,00	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0,00
<i>3.2. Elvonások és befizetések bevételei</i>	<i>0</i>	<i>27 256</i>	<i>27 256</i>	100,00	5. Egyéb működési kiadások	0	27 459	27 459	100,00
<i>3.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>392 409</i>	<i>400 438</i>	<i>400 298</i>	99,97	<i>5.1. Elvonások és befizetések</i>	<i>0</i>	<i>27 459</i>	<i>27 459</i>	100,00
<i>ebből OEP-től átvett pénzeszköz</i>				0,00	<i>5.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre</i>				0,00
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	<i>5.3. Egyéb működési célú támogatások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0,00
<i>4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</i>				0,00	<i>ebből: tartalék</i>				0,00
<i>4.2. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</i>				0,00	<i>5.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0,00
II. Felhalmozási költségvetés	0	17 000	9 120	53,65	II. Felhalmozási költségvetés	8 650	25 650	2 426	9,46
1. Felhalmozási bevételek	0	0	120	0,00	1. Beruházási kiadások	8 650	25 650	2 426	9,46
<i>1.1. Immateriális javak értékesítése</i>				0,00	2. Felújítások				0,00

1.2. Ingatlanok értékesítése				0,00	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
1.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			120	0,00	3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				0,00
1.4. Részesedések értékesítése				0,00					0,00
1.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0,00					0,00
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	17 000	9 000	52,94	3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0,00
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0,00	3.3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átadás				0,00
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00	3.4. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0,00
2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		17 000	9 000	52,94					0,00
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00	4. Tartalékok felhalmozási célra				0,00
3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00					0,00
3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0,00					0,00
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	424 027	476 312	465 293	97,69	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	425 470	505 011	436 645	86,46
				0,00	Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-1 443	-28 699	28 648	-99,82
				0,00	Működési költségvetés tárgyévi egyenlege	7 207	-20 049	21 954	-109,50
				0,00	Felhalmozási költségvetés tárgyévi egyenlege	-8 650	-8 650	6 694	-77,39
				0,00	B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	0,00
				0,00	Működési célú finanszírozási kiadás				0,00

				0,00	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás				0,00
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	1 443	28 699	28 699	100,00	A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	-1 443	-28 699	28 648	-99,82
B/ BELSŐ FORRÁSBÓL	1 443	28 699	28 699	100,00	Működési egyenleg összesen	7 207	-20 049	21 954	-109,50
1. Maradvány igénybevétele működési célra	0	20 049	28 699	143,14	Felhalmozási egyenleg összesen	-8 650	-8 650	6 694	-77,39
2. Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	1 443	8 650	0	0,00					0,00
C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL	0	0	0	0,00					0,00
1. Működési célú finanszírozási bevétel				0,00					0,00
2. Felhalmozási célú finanszírozási bevétel				0,00					0,00
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	425 470	505 011	493 992	97,82	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	425 470	505 011	436 645	86,46

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	2022.évi	2022. 12. 31.	Teljesítés	%
	eredeti ei.	mód.ei.	2022. 12. 31.	
Önkormányzatok működési támogatásai				0,00
Elvonások és befizetések bevételei	0	27 255 797	27 255 797	100,00
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	382 056 593	390 086 319	392 381 923	100,59
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	382 056 593	417 342 116	419 637 720	100,55
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	17 000 000	9 000 000	52,94
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	17 000 000	9 000 000	52,94
Vagyoni típusú adók				0,00
Értékesítési és forgalmi adók				0,00
Gépjárműadók				0,00
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0,00
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
Egyéb közhatalmi bevételek				0,00
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0,00
Szolgáltatások ellenértéke				0,00
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0,00
Tulajdonosi bevételek				0,00
Ellátási díjak				0,00
Kiszámlázott általános forgalmi adó				0,00
Általános forgalmi adó visszatérítése				0,00
Kamatbevételek	0	0	16	0,00
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0,00
Egyéb működési bevételek				0,00
Működési bevételek	0	0	16	0,00
Immateriális javak értékesítése				0,00
Ingatlanok értékesítése				0,00
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0,00

Részesedések értékesítése				0,00
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0,00
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Költségvetési bevételek	382 056 593	434 342 116	428 637 736	98,69
Személyi juttatások				0,00
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0,00
Dologi kiadások	201 045	251 045	247 512	98,59
Ellátottak pénzbeli juttatásai				0,00
Egyéb működési célú kiadások	0	203 442	203 442	100,00
Beruházások	650 000	17 650 000	644 150	3,65
Felújítások				0,00
Egyéb felhalmozási célú kiadások				0,00
Költségvetési kiadások	851 045	18 104 487	1 095 104	6,05
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0,00
Belföldi értékpapírok bevételei				0,00
Maradvány igénybevétele	1 443 222	1 443 222	1 443 222	100,00
Központi, irányító szervei támogatás				0,00
Betétek megszüntetése				0,00
Finanszírozási bevételek	1 443 222	1 443 222	1 443 222	100,00
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				0,00
Belföldi értékpapírok kiadásai				0,00
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	382 648 770	417 680 851	416 384 765	99,69
Pénzeszközök betétként elhelyezése				0,00
Pénzügyi lízing kiadásai				0,00
Finanszírozási kiadások	382 648 770	417 680 851	416 384 765	99,69
Bevételek összesen	383 499 815	435 785 338	430 080 958	98,69
Kiadások összesen	383 499 815	435 785 338	417 479 869	95,80

Humán Szolgáltató Központ költségvetési bevételei kiadásai

Ft				Ft
Megnevezés	2022.évi	2022. 12. 31.	Teljesítés	%
	eredeti ei.	mód.ei.	2022.12.31	
Önkormányzatok működési támogatásai				0,00
Elvonások és befizetések bevételei				0,00
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	4 600 800	4 600 800	3 891 423	84,58
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 600 800	4 600 800	3 891 423	84,58
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0,00
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	0	0	0	0,00
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
Vagyoni típusú adók				0,00
Értékesítési és forgalmi adók				0,00
Gépjárműadók				0,00
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0,00
Termékek és szolgáltatások adói				0,00
Egyéb közhatalmi bevételek				0,00
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0,00
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0,00
Ellátási díjak	19 064 754	19 064 754	20 040 610	105,12
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 842 576	3 842 576	3 686 844	95,95
Általános forgalmi adó visszatérítése	8 564 000	8 564 000	4 469 000	52,18
Kamatbevételek	0	0	11	0,00
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0,00
Egyéb működési bevételek	146 779	146 779	193 515	131,84
Működési bevételek	31 618 109	31 618 109	28 389 980	89,79
Immateriális javak értékesítése				0,00
Ingatlanok értékesítése				0,00
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			120 000	0,00
Részesedések értékesítése				0,00
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0,00
Felhalmozási bevételek	0	0	120 000	0,00

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Költségvetési bevételek	36 218 909	36 218 909	32 401 403	89,46
Személyi juttatások	72 885 000	86 262 674	81 144 541	94,07
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 972 000	10 733 065	9 993 058	93,11
Dologi kiadások	64 860 437	70 871 000	53 211 910	75,08
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
Egyéb működési célú kiadások	0	10 178 419	10 178 419	100,00
Beruházások	4 000 000	4 000 000	1 675 400	41,89
Felújítások	0	0	0	0,00
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
Költségvetési kiadások	150 717 437	182 045 158	156 203 328	85,80
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0,00
Belföldi értékpapírok bevételei				0,00
Maradvány igénybevétele	0	10 178 419	10 178 419	100,00
Központi, irányító szervek támogatás	114 498 528	135 647 830	134 351 744	99,04
Betétek megszüntetése				0,00
Finanszírozási bevételek	114 498 528	145 826 249	144 530 163	99,11
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				0,00
Belföldi értékpapírok kiadásai				0,00
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása				0,00
Pénzeszközök betétként elhelyezése				0,00
Pénzügyi lízing kiadásai				0,00
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
Bevételek összesen	150 717 437	182 045 158	176 931 566	97,19
Kiadások összesen	150 717 437	182 045 158	156 203 328	85,80

Bóbita Óvoda költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	2022.évi	2022. 12. 31.	Teljesítés	%
	eredeti ei.	mód.ei.	2022. 12. 31.	
Önkormányzatok működési támogatásai				0,00
Elvonások és befizetések bevételei				0,00
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 751 000	5 751 000	4 025 145	69,99
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 751 000	5 751 000	4 025 145	69,99
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0,00
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0,00
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
Vagyoni típusú adók				0,00
Értékesítési és forgalmi adók				0,00
Gépjárműadók				0,00
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0,00
Termékek és szolgáltatások adói				0,00
Egyéb közhatalmi bevételek				0,00
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0,00
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0,00
Ellátási díjak	0	0	0	0,00
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0,00
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0,00
Kamatbevételek	0	0	17	0,00
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0,00
Egyéb működési bevételek	0	0	228 639	0,00
Működési bevételek	0	0	228 656	0,00
Immateriális javak értékesítése				0,00
Ingatlanok értékesítése				0,00
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0,00
Részeseések értékesítése				0,00
Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0,00
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0,00
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
Költségvetési bevételek	5 751 000	5 751 000	4 253 801	73,97
Személyi juttatások	213 098 000	213 098 000	205 035 108	96,22
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 560 000	31 560 000	30 829 063	97,68
Dologi kiadások	25 243 242	39 126 021	26 299 211	67,22
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
Egyéb működési célú kiadások	0	17 077 378	17 077 378	100,00
Beruházások	4 000 000	4 000 000	106 200	2,66
Felújítások	0	0	0	0,00
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00
Költségvetési kiadások	273 901 242	304 861 399	279 346 960	91,63
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0,00
Belföldi értékpapírok bevételei				0,00
Maradvány igénybevétele	0	17 077 378	17 077 378	100,00
Központi, irányító szervi támogatás	268 150 242	282 033 021	282 033 021	100,00
Betétek megszüntetése				0,00
Finanszírozási bevételek	268 150 242	299 110 399	299 110 399	100,00
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				0,00
Belföldi értékpapírok kiadásai				0,00
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				0,00
Pénzeszközök betétként elhelyezése				0,00
Pénzügyi lízing kiadásai				0,00
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
Bevételek összesen	273 901 242	304 861 399	303 364 200	99,51
Kiadások összesen	273 901 242	304 861 399	279 346 960	91,63

Maradványkimutatás

Ft

Megnevezés	Társulás	Humán Szolgáltató Központ	Óvoda	Társulás összesen
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	428 637 736	32 401 403	4 253 801	465 292 940
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 095 104	156 203 328	279 346 960	436 645 392
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	427 542 632	-123 801 925	-275 093 159	28 647 548
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 443 222	144 530 163	299 110 399	445 083 784
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	416 384 765	0	0	416 384 765
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-414 941 543	144 530 163	299 110 399	28 699 019
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	12 601 089	20 728 238	24 017 240	57 346 567
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0	0
C) Összes maradvány (=A+B)	12 601 089	20 728 238	24 017 240	57 346 567
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	12 601 089	20 728 238	24 017 240	57 346 567
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	0	0	0	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0
Kiutaltatlan intézményi finanszírozás	0	1 296 086	0	1 296 086
Összes elvonás	0	22 024 324	24 017 240	46 041 564

Összesített mérleg

Ft

	Megnevezés	2021.12.31	Módosítások	2022.12.31	%
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	136 946	0,00
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	136 946	0,00
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 563 090	0	2 257 859	88,09
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 563 090	0	2 257 859	88,09
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 563 090	0	2 394 805	93,43
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0	0,00
44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0,00
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0	0,00
48	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0	0,00
49	C/II/1 Forintpénztár	84 300	0	145 745	172,89
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	84 300	0	145 745	172,89
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	29 146 679	0	57 344 901	196,75
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	29 146 679	0	57 344 901	196,75
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0,00
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	29 230 979	0	57 490 646	196,68
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	3 451 215	0	4 341 989	125,81
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	1 704 209	0	1 772 612	104,01
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	317 006	0	334 377	105,48
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	1 430 000	0	2 235 000	156,29
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 451 215	0	4 341 989	125,81
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	80 366	0	1 411 283	1 756,07
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	1 102 362	0,00
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	80 366	0	308 921	384,39
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	80 366	0	1 411 283	1 756,07
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 531 581	0	6 013 392	170,27
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	297 638	0,00
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	297 638	0,00

169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0	0,00
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 240 674	0	0	0,00
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	1 240 674	0	0	0,00
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 240 674	0	297 638	23,99
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	209 339	0	184 863	88,31
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	209 339	0	184 863	88,31
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	36 775 663	0	66 381 344	180,50
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 518 766	0	5 518 766	100,00
182	G/IV Felhalmozott eredmény	1 960 012	0	-4 449 444	-227,01
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-6 409 456	0	29 100 578	-454,03
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 069 322	0	30 169 900	2 821,40
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	50 000	0	0	0,00
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	103 876	0	3 815	3,67
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	153 876	0	3 815	2,48
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	104 407	0	89 557	85,78
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	797 000	0	1 080 000	135,51
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 585 584	0	6 137 522	80,91
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 486 991	0	7 307 079	86,10
236	H/III/1 Kapott előlegek	1 853 000	0	1 853 000	100,00
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 853 000	0	1 853 000	100,00
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 493 867	0	9 163 894	87,33
247	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0,00
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	24 648 239	0	26 483 315	107,45
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	564 235	0	564 235	100,00
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	25 212 474	0	27 047 550	107,28
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	36 775 663	0	66 381 344	180,50

Pénzeszközök változása

Ft

	Megnevezés	Társulás	Humán Szolgáltató	Óvoda	Társulás összesen
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	3 296 222	10 120 490	15 814 267	29 230 979
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	0	25 595	58 705	84 300
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	3 296 222	10 094 895	15 755 562	29 146 679
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	9 757 867	10 471 310	8 030 490	28 259 667
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-417 479 869	-156 203 328	-279 346 960	-853 030 157
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	430 080 958	176 931 566	303 364 200	910 376 724
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-1 443 222	-10 178 419	-17 077 378	-28 699 019
8	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma [+/-36413]	297 638	0	0	297 638
9	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydőszaki forgalma [+/-36421]	0	0	0	0
10	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [+/-3651]	1 102 362	136 438	92 117	1 330 917
11	Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36511]	0	0	0	0
12	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36512]	1 102 362	0	0	1 102 362
13	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36515]	0	136 438	92 117	228 555
14	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen [+/-366]	0	-57 929	-1 182 745	-1 240 674
15	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3661]	0	-57 929	-1 182 745	-1 240 674
16	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	13 054 089	20 591 800	23 844 757	57 490 646
17	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	13 054 089	20 591 800	23 844 757	57 490 646
18	E. Eltérés (C - D)	0	0	0	0

Felhalmozási kiadások

Ft

Megnevezés	2022.évi eredeti előír.	2022.12.31. mód. előír.	2022.12.31. teljesítés	Teljesítés %	EU forrásból hazai társfinanszírozással	Állami támogatás	Önkormányzat sajátos bevételei (adó, egyéb)
Felújítás							
Összesen	0	0		0,00	0	0	0
Felhalmozás, beruházás							
Bóbita Óvoda tárgyeszköz beszerzés	4 000 000	4 000 000	106 200	2,66			106 200
Informatikai eszközbeszerzés Társulás	650 000	650 000	644 150	99,10		644 150	0
Humán Szolgáltató tárgyeszköz besz.	4 000 000	4 000 000	1 675 400	41,89			1 675 400
Társulás/Támogató szolgálat gépjármű beszerzés		17 000 000	0	0,00			0
Összesen	8 650 000	25 650 000	2 425 750	9,46	0	644 150	1 781 600

Költségvetés kiadásai kötelező, önként vállalt, állami feladatok bontásban és azok pénzügyi forrásai

							Ft
		Kiadások	Központi állami támogatás	Működési, felhalmozási bevétel	Egyéb működési, felhalmozási bevételek (átvett pénzeszközök)	Működési kiadások finanszírozása gesztor önkormányzattól	
Mindösszesen:		409 186 153	343 171 497	28 738 636	65 923 544	-28 647 524	
Társulás		891 662	0	0	56 357 418	-55 465 756	
Kötelező feladatok		891 662	0	0	56 357 418	-55 465 756	
	Szociális feladatok	770 095			43 464 275	-42 694 180	
	Óvodai nevelés	121 567			12 893 143	-12 771 576	
Önként vállalt feladatok		0	0	0	0	0	
	Szociális feladatok					0	
Állami (államigazgatási feladatok)		0	0	0	0	0	
Bóbita Óvoda		262 269 582	252 189 221	228 656	4 025 145	5 826 560	
Kötelező feladatok		262 269 582	252 189 221	228 656	4 025 145	5 826 560	
	Óvodai nevelés	256 097 985	252 189 221	228 654		3 680 110	
	Közfoglalkoztatás	6 171 597		2	4 025 145	2 146 450	
Önként vállalt feladatok		0	0	0	0	0	
Állami (államigazgatási feladatok)		0	0	0	0	0	
Humán Ellátó Szolgálat		146 024 909	90 982 276	28 509 980	5 540 981	20 991 672	
Kötelező feladatok		118 888 968	69 368 816	26 838 511	3 891 423	18 790 218	
	Idősek nappali ellátása	5 694 524	13 461 863	18		-7 767 357	
	Gyermekjóléti szolgáltatás	31 037 441	24 856 812	130 714		6 049 915	
	Szociális étkeztetés	49 956 556	9 630 138	23 132 967		17 193 451	
	Házi segítségnyújtás	26 931 012	21 420 003	3 574 812		1 936 197	
	Közfoglalkoztatás	5 269 435			3 891 423	1 378 012	
Önként vállalt feladatok		27 135 941	21 613 460	1 671 469	1 649 558	2 201 454	
	Támogató szolgáltatás	23 593 497	21 587 365	1 236 499		769 633	
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	3 542 444	26 095	434 970	1 649 558	1 431 821	
Állami (államigazgatási feladatok)						0	

7. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának értékelése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít. Megköszönte a résztvevő dolgozók lelkiismeretes munkáját.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a beszámoló elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

56/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Helyi gyermekvédelmi rendszer értékelése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező - a település 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2023. május 31.

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a gyámhivatal felé küldje meg.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2023. május 31.

Határozatról értesül: jegyző, és általa
- Gyámhivatal

8. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésekről

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, elkészült a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentés. Az Önkormányzat 2022. évben is külsős belső ellenőr megbízásával látta el a feladatot, egyéni megbízási szerződéssel.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

57/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésekről

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló - a határozat mellékletét képező – ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- Jegyző
- Intézmények
- Irattár

1. sz. melléklet

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÉS
ÖSSZEFOGLALÓ
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2022. évről**

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÉS ÖSSZEFOGLALÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét.

2013 óta 1 fő megbízással jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr által látjuk el a belső ellenőrzési feladatokat. 2013. március 1-től, a közös hivatal létrehozásától a belső ellenőrzési feladatok ellátása **Kerekegyháza és Fülöpháza** települések vonatkozásában kerül ellátásra.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a 2022. évi tervnek megfelelően valósult meg, elmaradt ellenőrzés nem volt. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Kerekegyháza Város Önkormányzatának és Fülöpháza Község Önkormányzatának 2022. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

A tartaléknapok terhére tanácsadói szolgáltatást vettünk igénybe.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálat száma tizenhárom volt, melyek közül mind lezárásra került. A 2022. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A tartaléknapok terhére tanácsadói szolgáltatást vettünk igénybe.

A teljesített ellenőrzések típus szerint a következők voltak:

- ⇒ 6 szabályszerűségi ellenőrzés
- ⇒ 3 rendszer ellenőrzés
- ⇒ 3 szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
- ⇒ 1 pénzügyi ellenőrzés és
- ⇒ 2 utóellenőrzés

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálatok tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzések során dokumentális vizsgálatokra került sor.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ a - b) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben kifogás nem merült fel.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció, továbbképzés megtörtént.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 – 19. §-a alapján)

Külső ellenőr által a funkcionális függetlenség biztosított.

1.2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

A tárgyévre vonatkozóan összeférhetetlenségi eset nem volt.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

1.2.6. Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

1.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére közös hivatal szintjén a megoldás egy részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazása lenne.

1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. a - c) pont)

Tanácsadó tevékenységet 2022. évben telefonos és e-mailes egyeztetés formájában igényeltünk szabályzatok, szabályozottság, elszámolás egyeztetések tárgyában.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN **(Bkr. 48.§ b) pont)**

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében a kontrollrendszer fokozott betartása javasolt, illetve a változó jogszabályi környezethez való minél nagyobb fokú alkalmazkodás.

Kiemelt kategóriába tartozó megállapítások az ellenőrzések folyamán nem voltak

II.1. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján.

1. KONTROLLKÖRNYEZET értékelése:

A külsős belső ellenőr feladatellátása helyett a részmunkaidőben alkalmazott belső ellenőr alkalmazása lenne indokolt, tekintettel a település intézményrendszerének nagyságára és az állandóan változó jogszabályi környezet kihívásaira.

2. KOCKÁZATKEZELÉS

A legnagyobb kockázatot a kockázatkezelők értékelése alapján az alacsony pénzügyi finanszírozottság, a változó jogszabályi környezet és a kiszámíthatatlanság adja. A kockázatértékelést minden év novemberében végezzük el.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

a kontroll-tevékenységek gyakoribb végzésére lenne szükség, de humán erőforrás hiánya miatt erre a reális esély csekély.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Az információ és kommunikáció jól működik, összességében együttműködés jellemző az ellenőr, az ellenőrzési vezető és az ellenőrzöttek között, felismerve azt, hogy az ellenőrzés segítő szándékú és közös érdekünk a szabályszerű működés.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER

Az ellenőrzéseket követően, amennyiben ez indokolt, intézkedési terv készül, melyek visszaellenőrzése az intézkedési tervben meghatározott határidőben történik meg.

Belső Ellenőrzési Terv 2022.

Sor-szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
1.	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Elszámolásra kiadott előlegek, ellátmányok kezelése Állami Számvevőszéki 2021. évi ellenőrzés Intézkedési Tervében meghatározott utóellenőrzés	Jogszabályi előírásoknak megfelelő gyakorlat biztosítása utóellenőrzés: intézkedési tervben leírtak megvalósulása	szabályzat és a gyakorlat egyeztetése Helyszíni	2021.	szabály-szerűségi utó-ellenőrzés	szabályozottság, szabályosság betartása	3	I. név.
2.	Kerekegyerdő Bölcsőde Az állami támogatás alapjául szolgáltató intézményi mutatószámok nyilvántartásának ellenőrzése Állami Számvevőszéki 2021. évi ellenőrzés Intézkedési Tervében meghatározott utóellenőrzés	Az állami támogatás elszámolásához a hatályos jogszabályok betartásának vizsgálata utóellenőrzés: intézkedési tervben leírtak megvalósulása	Helyszíni, tételes Helyszíni	2021.	pénzügyi utó-ellenőrzés	Szabályosság betartása, dokumentáltság pontossága	5	I. név
3.	Kerekegyházi Bóbita Óvoda Közérdekű adatok törvényben előírt listáinak közzététele, aktualizálása	A jogsz-ban előírt lista közzétételének, aktualitásának biztosítása	egyeztetés	2022.	szabály-szerűségi	Szabályozottság, szabályos gyakorlat, dokumentáltság teljessége	3	I. név
4.	Kerekegyházi Városgazdasági Kft Az önkormányzat és a Kft finanszírozási megállapodásában foglaltak teljesülésének ellenőrzése	Szerződés szerinti finanszírozás biztosítása, felhasználás	eljárás, dokumentumok, bizonylatok és folyamat működésének vizsgálata	2021.	rendszer-ellenőrzés	Szabályozottság, szabályos gyakorlat, dokumentáltság teljessége	4	II. név.

Sor-szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
5.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Egészségügyi jogviszonyátalakítás lebonyolításának vizsgálata	Jogsabályi előírásoknak megfelelő eljárás vizsgálata	dokumentumok vizsgálata, végrehajtás értékelése	2021.	Szabályszerűségi	Szabályos gyakorlat, új jogviszonytípus létrejötte miatt	4	II. név.
6.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Magyar Falu Program MFP-ÖTIF/2021 „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése”c. pályázathoz kapcsolódó beszerzések ellenőrzése	Pályázati forrással támogatott fejlesztés beszerzés szabályosságának vizsgálata	Pályázati és eljárási dokumentáció vizsgálata	2021.	szabályszerűségi és pénzügyi	Szabályosság, dokumentáltság teljessége	3	II. név
7.	Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja Gépjárművek üzemeltetése, kapcsolódó elszámolásai	az intézmény kezelésében lévő gépjárművek szabályos működtetése	nyilván-tartások, szabályzatok összevetése a gyakorlattal	2021.	rendszerellenőrzés	szabályosság, dokumentáltság teljessége	5	III. név
8.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal TOP-2.1.3-16-BK1-2020-00033 „Fülöpháza környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” pályázat beszerzési eljárásának ellenőrzése	Európai Uniósi forrással támogatott fejlesztés beszerzési eljárásának ellenőrzése	Közbeszerzési szabályzat és gyakorlat, lebonyolítás összevetése	2021.	Szabályszerűségi	szabályos eljárás, dokumentáltság teljessége, pontossága	3	III. név.
9.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal TOP 1.4.1-19-BK1-2021-00022 azonosítószámú „Kerekegyverdő bölcsőde bővítése” c. pályázat lezárásának ellenőrzése	Európai Uniósi forrással támogatott fejlesztés megvalósítása lezárásának, elszámolásának ellenőrzése	Támogatási Szerződésben leírtak szerinti lezárás, elszámolás	2022.	Szabályszerűségi és pénzügyi	szabályos eljárás, dokumentáltság teljessége, pontossága	6	III. név.
10.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal és az összes intézmény	kockázatkezelési eljárások szabályozottsága,	szabályzat és gyakorlat egyeztetése	2021.	rendszerellenőrzés	szabályozottság és szabályzatok szerinti megvalósítás	8	III. név.

Sor-szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
	Intézményi kockázatkezelési eljárások lebonyolításának ellenőrzése	lebonyolításának ellenőrzése						
11.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00018 azonosítószámú „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán” tárgyú pályázat lezárásának ellenőrzése	Európai Unió forrással támogatott fejlesztés megvalósítása lezárásának, elszámolásának ellenőrzése	Támogatási Szerződésben leírtak szerinti lezárás, elszámolás	2021-2022.	Szabály-szerűségi és pénzügyi	szabályos eljárás, dokumentáltság teljessége, pontossága	4	IV. név.
12.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi közbeszerzési terv megvalósulásának vizsgálta és a Széchenyi utca felújítása közbeszerzésének ellenőrzése	Közbeszerzési terv megvalósulása vizsgálta és fejlesztés beszerzési eljárása szabályosságának vizsgálata	közbeszerzési szabályzat és a megvalósítás egyeztetése, a lebonyolítás ellenőrzése	2022.	szabály-szerűségi	szabályozottság, szabályos gyakorlat, dokumentáltság teljessége	4	IV. negyedév
13.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Magyar Falu Program „Kommunális eszközök beszerzése Fülöpházán” MFP-KOEB/2021. pályázat beszerzésének ellenőrzése	Pályázati forrással támogatott fejlesztés beszerzési eljárása szabályosságának vizsgálata	közbeszerzési szabályzat és a megvalósítás egyeztetése, a lebonyolítás ellenőrzése	2021.	szabály-szerűségi	szabályozottság, szabályos gyakorlat, dokumentáltság teljessége	3	IV. negyedév
14	Tanácsadói és soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás:						6	
						Összesen:	60	

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK:

A Bkr. 49. § (1a) bekezdése szerint ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve látja el, az irányító szervnek az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatnia az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az irányított szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.

Irányító szervként végzett ellenőrzések:

1.sz. ellenőrzés:

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár elszámolásra kiadott előlegek, ellátmányok kezelése és az ÁSZ 2021. évi ellenőrzésének utóellenőrzése (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a Katona József Művelődési Ház és Könyvtárban az elszámolásra kiadott előlegek, ellátmányok kezelése az előírások szerint történt-e meg. Az ellenőrzés során megállapításra került, a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglalt szerint történik az előlegek kezelése. Az utóellenőrzés az Intézkedési Tervben foglalt feladatok előírás szerinti elvégzését állapította meg.

2. sz. ellenőrzés:

Kerekegyverdő Bölcsőde intézményi mutatószámok nyilvántartásának és az ÁSZ ellenőrzési intézkedési tervében megvalósultak ellenőrzése (átfogó és utó)

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzat által a működtetésre igényelt állami normatíva a vonatkozó jogszabályok szerint vannak-e megállapítva. Az ellenőrzési jelentés alapján megállapításra került, hogy az igénylés szabályszerű.

Az utóellenőrzés az Intézkedési Tervben foglalt feladatok előírás szerinti elvégzését állapította meg.

3. sz. ellenőrzés:

Kerekegyházi Bóbita Óvoda közérdekű adatok törvényben előírt listái közzétételének ellenőrzése (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja az volt, hogy az óvoda eleget tesz-e a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségének. A belső ellenőrzés megállapítása szerint a közzétételi dokumentáció naprakész, jogszabályoknak megfelelő adattartalommal.

6. sz. ellenőrzés:

Humán szolgáltató Központ gépjármű üzemeltetésének szabályossága (rendszer)

Az ellenőrzés célja az volt, hogy az intézmény által használt gépjárműveket szabályszerűen üzemeltetik-e. A rendszerben kisebb hiányosságot tárt fel az ellenőr, a szabályzatokat aktualizálni szükséges.

8. sz. ellenőrzés:

Intézményi kockázatkezelési eljárások lebonyolításának ellenőrzése (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja az intézményi kockázatkezelési eljárások jogszabályoknak való megfelelőségének a vizsgálata volt. Az ellenőrzés megállapításai szerint az intézményekben az előírásoknak megfelelően elvégzik a kockázatkezelési eljárást.

Költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzések:

4.sz. ellenőrzés:

Egészségügyi szolgálati jogviszony átalakításának vizsgálata (szabályossági)

Az ellenőrzés az egészségügyi ágazatban dolgozó közalkalmazottak jogviszonyának egészségügyi szolgálati jogviszonná alakításának szabályosságára irányult. Megállapítást nyert, hogy a jogviszonyátalakítás mind formailag, mint tartalmilag a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt.

5.sz. ellenőrzés:

MFP-ÖTIF Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése c. pályázathoz kapcsolódó beszerzések ellenőrzése (szabályszerűségi)

A vizsgálat célja az volt, hogy a pályázathoz beszerzésre került eszközök a pályázati támogatói okiratban leírtak szerint kerültek-e beszerzésre. Az ellenőrzés megállapította, hogy az eljárásban a támogatást a cél szerinti eszközök beszerzésére használták fel. A beszerzés szabályszerűen történt.

7.sz. ellenőrzés:

Az önkormányzat és a VG Kft finanszírozási megállapodásában foglaltak teljesülésének ellenőrzése (rendszer)

A megállapodásban foglalt feladatok elvégzésre, az érte járó ellenszolgáltatás kifizetésre került a megállapodásban leírtak szerint.

9. sz. ellenőrzés:

TOP-1.1.1-16-BK1-2017-018 azonosítószámú „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán” pályázat keretében az iparcarnok megvalósítására vonatkozó pályázati eljárás lezárásának ellenőrzése (szabályossági)

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán” c. pályázat lezárása a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt-e. Az ellenőrzés során szabálytalanság megállapítására nem került sor. Az elszámolásra a vonatkozó jogszabályok és szerződések szerint, határidőre került sor.

10.sz. ellenőrzés:

TOP 2.1.3. BK1-2020-033 környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Fülöpházán (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja, a pályázat lebonyolítása szabályosságának vizsgálata. Az ellenőrzés a feladatellátásban hiányosságot nem tárt fel.

11.sz. ellenőrzés:

TOP 1.4.1.-19 BK1-2019-022 Bölcsőde bővítés c. pályázat lezárásának vizsgálata (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja, a pályázat lezárásának szabályosságának vizsgálata. Az ellenőrzés a feladatellátásban hiányosságot nem tárt fel.

12. sz. ellenőrzés:

2022. évi Széchenyi utca felújítása közbeszerzésének ellenőrzése (szabályszerűségi)

Az ellenőrzés célja a közbeszerzési eljárás lebonyolításának ellenőrzése volt. A közbeszerzés a hatályos jogszabályok és a belső szabályzat alapja történt meg.

13. sz. ellenőrzés:

MFP-KOEB/2021. Kommunális eszközök beszerzése Fülöpházán

Az ellenőrzés célja a pályázat keretében megvételre kerülő eszközök beszerzési eljárásának vizsgálata volt. A beszerzési eljárás a jogszabályi előírások és a belső szabályzat alapján történt.

Kerekegyháza, 2023. február 14.

Verosztáné Csorba Mónika
belső ellenőrzési vezető

Az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyháza Város polgármestere

Nagyné Balogh Csilla
Fülöpháza Község polgármestere

Vincze Miklós
Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Marton Ildikó
Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
mb. intézményvezető

Csorbáné Takács Erika
Kerekegyerdő Bölcsőde
bölcsődevezető

Szabó Marianna
Humán Szolgáltató Központ
intézményvezető

Sáriné Bognár Klára
Kerekegyházi Bóbita Óvoda
óvodavezető

9. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Csatlakozás az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatában foglaltakhoz

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

58/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Csatlakozás az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatában foglaltakhoz

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete is csatlakozik az Országgyűlésnek az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójára kiadott 5/2023. (III.31.) OGY határozatában foglaltakhoz, és kifejezi egyetértését, támogatását az abban foglaltakkal kapcsolatban.

Ukrajna, Európa, így Magyarország elsődleges érdeke, a mindenki által elszenvedett háború, az európai humanitárius válság végleges lezárása: a béke kihirdetése, ami az egyetlen megoldás, mind erkölcsi, mind gazdasági értelemben, csak akkor biztosítható a fejlődés, ha végre béke lesz! Magyarországon minden embernek, minden településnek, minden önkormányzatnak elemi érdeke a béke, a biztonság, így a háború határozott elutasítása!

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa:

- MJVSZ

10. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2022. évi beszámolója

Előadó: Ferencz Péter ügyvezető

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester megkérdezte a jelenlevő Ferencz Péter ügyvezetőt, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni.

Ferencz Péter ügyvezető elmondta, a Felügyelő Bizottság a beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

59/2023. (V. 31.) sz. Kth:

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. alapítója, és kizárólagos tulajdonosa – elfogadja a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. – a határozat 1. sz. mellékletét képező – könyvvizsgálói véleményezéssel ellátott 2022. évi beszámolóját 63 074e Ft mérleg főösszeggel, és 358e Ft eredménnyel.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy vonatkozó alapítói döntést adja ki.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Városgazdasági Kft. ügyvezetőjét a Bács-Kiskun Törvényszék, mint Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

13287694-2-03
Adószám

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.

Egyszerűsített éves beszámoló

2022.01.01-2022.12.31

ELŐZETES

Keltezés: 2023. május 15.

Tomy PL

a vállalkozás vezetője (képviselője)



Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2022.01.01-2022.12.31

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év 2021.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2022.12.31
a	b	c	d	e
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	94690		112935
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		
003.	III. Egyéb bevételek	9890		7806
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	46538		59 103
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	39597		46 139
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	13727		11 138
007.	VII. Egyéb ráfordítások	636		647
008.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	4082	0	3714
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
012.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	4082		3714
013.	X. Adófizetési kötelezettség	3097		3356
014.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	985	0	358

Keltezés: 2023.05.15


a vállalkozás vezetője (képviselője)



Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2022.01.01-2022.12.31

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év 2021.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2022.12.31
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	46490	0	39439
003.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	22		0
004.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	46468		39439
005.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
006.	B. Forgóeszközök	19981	0	9861
007.	I. KÉSZLETEK	53		3059
008.	II. KÖVETELÉSEK	10734		587
009.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			0
010.	IV. PENZESZKÖZÖK	9194		6215
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	7618		13774
012.	Eszközök (aktívák) összesen	74089	0	63074

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2022.01.01-2023.12.31

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év 2021.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2022.12.31
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	20757	0	21116
015.	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
016.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
017.	III. TŐKETARTALÉK			
018.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	16772		17758
019.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
020.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
021.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	985		358
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	13221	0	9248
024.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
025.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
026.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	13221		9 248
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	40111		32710
028.	Források (passzívák) összesen	74089	0	63074

Keltetés: 2023. május 15.

J. M. K.
a vállalkozás vezetője (képviselője)



Társaság neve: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA (adatok Ft-ban) 1.sz.melléklet

Fordulónap: 2022.12.31.

MEGNEVEZÉS	Immateriális javak	MŰSZAKI BERENDEZÉS			EGYÉB BERENDEZÉS			BERUHÁZÁS OK FELÚJÍTÁSOK	INGATLANOK	ÉRTÉKHELYESBÍTÉS	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
		100 eFt alatt	100 eFt felett	Összesen	100 eFt alatt	100 eFt felett	Összesen					
NYITÓ BRUTTÓ É.	376 081	396 426	87 708 981	88 105 407	4 109 993	17 313 848	21 423 841	0	30 622 694	0	140 151 942	140 528 023
Vásárlás			2 436 207	2 436 207		1 650 930	1 650 930				140 151 942	140 528 023
Előállítás				0			0			0	4 087 137	4 087 137
Tértés nélkül átvett				0			0			0		0
T.F. belüli átsorolás				0			0					0
Érték helyesbítés				0			0					0
Egyéb növekedés				0			0					0
Növekedés összesen	0	0	2 436 207	2 436 207	0	1 650 930	1 650 930	0	0	0	4 087 137	4 087 137
Selejtezés	85 000		185 000	185 000		268 883	268 883				4 087 137	4 087 137
Eladás				0			0					538 883
Tértés nélkül átadott				0			0			0		0
T.F. belüli átsorolás		0		0			0					0
Érték helyesbítés				0			0					0
Egyéb csökkenés				0			0					0
Csökkenés összesen	85 000	0	185 000	185 000	0	268 883	268 883	0	0	0	0	538 883
ZÁRÓ BRUTTÓ É.	291 081	396 426	89 960 188	90 356 614	4 109 993	18 695 895	22 805 888	0	30 622 694	0	143 785 196	144 076 277
Nyitó é.cs.	354 091	396 426	70 030 742	70 427 168	4 109 993	14 474 382	18 584 375	0	4 672 591	0	93 684 134	94 038 225
Terv szerinti écs.	21 990		7 889 976	7 889 976		2 359 443	2 359 443		866 285		11 115 704	11 137 694
Tervén felüli écs.				0			0					0
Növekedés	21 990	0	7 889 976	7 889 976	0	2 359 443	2 359 443	0	866 285	0	11 115 704	11 137 694
Selejtezés	85 000		185 000	185 000		268 883	268 883					538 883
Eladás				0		0	0					0
Tértés nélkül átadott				0			0			0		0
Egyéb csökkenés				0			0					0
Csökkenés	85 000	0	185 000	185 000	0	268 883	268 883	0	0	0	453 883	538 883
Záró é. cs.	291 081	396 426	77 735 718	78 132 144	4 109 993	16 564 942	20 674 938	0	5 538 876	0	104 345 955	104 637 036
NYITÓ NETTÓ É.	21 990	0	17 678 239	17 678 239	0	2 839 466	2 839 466	0	25 950 103	0	46 467 808	46 489 798
ZÁRÓ NETTÓ É.	0	0	12 224 470	12 224 470	0	2 130 953	2 130 953	0	25 083 818	0	39 439 241	39 439 241



KEREKEGYHAZI VÁROSGAZDASÁGI NONPROFIT Kft
6041 KEREKEGYHÁZA
Szt. István tér 2.

K I E G É S Z Í T Ő M E L L É K L E T

Általános kiegészítések:

I. Vállalkozás bemutatása:

Vállalkozási forma: **Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Vállalkozás adószáma: 13287694-2-03
Cégjegyzékszám: 03-09-111665
Vállalkozás alakulása: 2004.05.10.
Adóköteles tevékenység kezdete: 2004.05.12.
Cégbejegyzés napja: 2004.07.08.
Nonprofit jelleg bejegyzésének kelte: 2012.08.21
Vállalkozás székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.

A társaság tulajdonosa:

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata (100%)

A társaság képviselőjére jogosult önállóan az ügyvezető:

Ferencz Péter Ernő önállóan (an.: Novák-Rostás Erzsébet, 6041 Kerekegyháza, Széchenyi u. 100/a),

A könyvviteli szolgáltatást végző: Orosz Sándorné
6041 Kerekegyháza, Kölcsey utca 200.
Nyilvántartási száma: 177053

Könyvvizsgálatot végző társaság: Szalontai Könyvvizsgáló Bt.
6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III./7
Regisztrációs szám: 001433

A társaság könyvvizsgálója: Szalontai Mária
6000 Kecskemét, Március 15. u. 60. I/3
Nyilvántartási száma: MKVK : 002223

A tárgyévi üzleti évre vonatkozó beszámoló könyvvizsgálatáért a könyvvizsgáló által utólag felszámított díja: 400.000 Ft + áfa

A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- Ft , azaz hárommillió Forint, amely az alábbiak szerint tevődik össze:

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata pénzübeli betét 3.000.000,- Ft

2. Fő tevékenységi kör:

8130*08 Zöldterület-kezelés

Felügyelőbizottsági tagok:

1. Székely Klára

Anyja neve: Szécsényi Mária

Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Rákóczi u. 110.

Jogviszony kezdete: 2019.12.01.

Jogviszony vége: 2024.11.30.

2. Kaldenekker Sándor

Anyja neve: Pál Szabó Anna

Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Andrássy u. 72.

Jogviszony kezdete: 2019.12.01.

Jogviszony vége: 2024.11.30.

3. Hallai Tibor

Anyja neve: Babusa Ilona Mária

Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Széchenyi u. 139.

Jogviszony kezdete: 2019.12.01.

Jogviszony vége: 2024.11.30.

Számviteli politika főbb vonásai

Beszámolási kötelezettségének december 31. fordulónappal egyszerűsített éves beszámoló formájában tesz eleget.

„A” típusú mérleget és „A” típusú Eredmény kimutatást (összköltségeljárással) készíti.

A mérlegkészítés Számviteli politikában rögzített időpont a tárgyévet követő év március 31., mely nem került módosításra.

1. Alkalmazott értékelési eljárások.

A befektetett, eszközöket, szerzési illetve előállítási költségen értékeljük, figyelembe véve az elszámolt értékcsökkenést.

2. Az értékcsökkenés elszámolása:

Az értékcsökkenést a befektetett eszközök bekerülési értékét annyi évre osztjuk fel, ahány évig a KFT előre láthatóan használni fogja és lineáris módszerrel számoljuk el.

A 200 e Ft érték alatti tárgyi eszközöket használatba vételkor egy összegben számoljuk el költségként.

3. Forgóeszközök:

A vásárolt készletek a számla szerinti beszerzési áron kerülnek értékelésre.

Saját termelésű készletek aktiválási értéke a közvetlen önköltség. A Társaság a készleteknél az elvégzett értékelés alapján értékvesztést nem számolt el, mert a készletek teljes értékűeknek minősültek.

A társaság a követeléseknél az elvégzett értékelés alapján 2022. évben értékvesztést nem számolt el. A követelések a mérlegben elfogadott és egyeztetett könyv szerinti értékben szerepelnek. A gazdasági társaságnál a vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tagok részére 2022. üzleti évben előleg, kölcsön folyósítása nem történt, nevükben garanciákat nem vállalt a társaság.

4. Aktív időbeli elhatárolások:

Az aktív időbeli elhatárolások közé kell elszámolni:

- az olyan járó árbevételeket, kamat- és egyéb bevételeket, amelyek a mérleg fordulónapja után befolytak
- az olyan tárgyévből keletkezett ráfordításokat, amelyek részben vagy egészben a fordulónapot követő évet érintik

5. Értékvesztés képzés:

A társaság szükség esetén értékvesztést képez az óvatosság elvének érvényesítése céljából.

Céltartalék a szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képezhető, ezért 2022-ben céltartalék képzésére nem került sor.

6. Egyebek:

- Veszélyes hulladékkal és környezetre káros anyaggal a Kft. nem rendelkezik
- Környezetvédelemmel kapcsolatos céltartalék-képzés nem volt.
- K+F tevékenységgel kapcsolatosan elszámolt költség nem volt.
- Mérlegben nem szereplő függő és biztos kötelezettségvállalással a Kft. nem rendelkezik..
- A munkavállalókkal kapcsolatos jövőbeni kötelezettségek nincsenek valós értéken értékelve.
- Külföldi telephellyel a Kft. nem rendelkezik.
- A 2000. évi C. törvény 90. §. (9) bekezdése alapján piaci értéken történő értékelést nem alkalmaz a Kft. Értékelési különbözet a 2022. évi beszámolóban nem szerepel.
- A 2000. évi C. törvény 90. §. (7) bekezdése alapján visszavásárolt saját részvéennyel, saját üzletrésszel a Kft. nem rendelkezik.
- Értékhelyesbítés, értékelési tartalék képzésére 2022-ben nem került sor.

Hiba határok:

Jelentős összegű hiba:

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő- csökkentő- értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladj az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

2000. évi C. törvény 88. §. (5) bekezdése alapján jelentős összegű hiba a 2022. évi beszámolóban nem szerepel.

Nem jelentős összegű hiba:

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő-értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú és előfordulású bevételnek, költségnek és ráfordításnak tekintjük az egyedileg 5 millió forintot meghaladó bevételeket, költségeket és ráfordításokat. 2022.évi beszámolóban kivételes nagyságú és előfordulású költség nem került elszámolásra:

Önkormányzat részére kiszámlázott alapellátás bevételei: 2022.03.04-én 6 075 037 Ft, 2022.03.30-án 5 360 203 Ft, 2022.04.29-én 6 168 389 Ft, 2022.05.24-én 6 321 878 Ft, 2022.06.27-én 7 028 684 Ft, 2022.08.01-én 8 499 982 Ft, 2022.08.26-án 8 034 207 Ft, 2022.09.26-án 9 796 099 Ft, 2022.10.28-án 5 308 034 Ft, 2022.11.23-án 6 451 429 Ft, 2022.12.21-én 9 007 470 Ft. A 2023.01.27-én a 2022.évet illető alapellátás bevétele 13 011 055 Ft

Kispiac felújítása kapcsán kiszámlázott bevétel: 5 905 212,- Ft 2022.12.12

7. Kapcsolt vállalkozások bemutatása:

A Társaság Kerekegyháza Város Önkormányzata (6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a) tulajdonában van. Az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL.tv. (Art) 7.§. 28.) pontja alapján a Társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23. b) pontja szerint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. , mint adózó és Kerekegyháza Város Önkormányzata, mely az adózóban többségi befolyással rendelkezik, kapcsolt vállalkozásnak minősül.

8. A társaság vagyoni helyzetének alakulása: (adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Előző év e Ft	Előző évi %	Tárgyév e Ft	Tárgyévi %	Változás %
Immateriális	22	0,03	0	0	-0,03
Tárgyi eszközök	46 468	62,7	39 439	62,53	-0,17
Készletek	53	0,08	3 059	4,85	4,77
Követelések	10 734	14,49	587	0,93	-13,56
Pénzeszközök	9 194	12,41	6 215	9,85	-2,56
Aktív	7 618	10,29	13 774	21,84	11,55
Eszközök ö.:	74 089	100,00	63 074	100,00	0,00
Saját tőke	20 757	28,02	21 116	33,48	5,46
Rövid lej.köt.	13 221	17,84	9 248	14,66	-3,18
Passzív	40 111	54,14	32 710	51,86	-2,28
Források ö.:	74 089	100,00	63 074	100,00	0,00

Változás: Tárgyévi megoszlás – Előző évi megoszlás

9. A társaság vagyoni és pénzügyi helyzetét jellemző mutatók:

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
Tőke	kötelezettség/összes forrás	17,85	14,66	82,13
Tőke	saját forrás/összes forrás	28,02	33,48	119,49
Tőke	Saját tőke/Befekt.eszk. + Készlet	44,6	49,68	111,39
Eladósodottság	Kötelezettség/saját forrás	63,69	43,8	68,77
Forgótőke aránya	Forgóe-rövid.lej.köv./Rövid lej.köt.	69,95	100,28	143,4
Likviditás I.	Forgóeszköz-készlet/ rövid.lej köt	150,73	73,55	48,8
Likviditás II.	Forgóeszközök/Rövid lej. köt.	151,13	106,63	70,56
Eszköz	Befektetett eszközök/összes eszköz	62,75	62,53	99,65
Eszköz	Forgóeszközök/ összes eszköz	26,97	15,64	57,99
Eszközarányos	Adózás e.er./Összes eszköz	5,51	5,89	106,9
Tőkearányos	Adózás e.er./Saját tőke	19,67	17,59	89,42
Árbevétel arányos	Adózás e.er./Ért.nettó árbev.	4,31	3,29	76,34
Tőkéáttételi	Tőkearányos er./eszk.arány eredmény	356,99	298,65	83,66

Változás százaléka: Tárgyév/előző év

Mérleg sorainak kiegészítése

Mérleg eszköz tételeinek kiegészítése (mérlegfőösszeg 63 074 e Ft)

A Társaság **Befektetett eszközeinek** értéke **39 439 e Ft** tárgyi eszköz, az 1. sz. melléklet szerint. Társaság **forgóeszközeinek** értéke **9 861 e Ft**, amelyből **3 059 e Ft** készlet, **587 e Ft** vevő követelés. Követelések között behajthatatlan követelés nem szerepel. A követelések valós értéken szerepelnek. Kapcsolt vállalkozással szembeni követelésünk, amely a mérlegkészítés időpontjáig kifizetésre került: Követelések részletezése a 2. sz. melléklet szerint.

A pénzeszközök összege **6 215 e Ft**, (az elszámolási betétszámlákon szereplő összeg **6 131 e Ft** és a házipénztárban pedig **84 e Ft**).

Aktív időbeli elhatárolás: 13 774 e Ft a beszámolási időszakot követő évet érintő költségek, tárgyévet illető bevételek összege.

Mérleg forrás tételeinek kiegészítése

A Kft. jegyzett tőkéje **3.000 e Ft**, amelyet teljes összegben a társaság rendelkezésére bocsájtottak a tagok.

Adózott **eredmény:** 358 e Ft.
A **saját tőke** összege: 21 116 e Ft.

Az eredménytartalék: 17 758 e Ft.

Kötelezettségek 9 248 e Ft melyből Rövid lejáratú kötelezettségek: 9 248 e Ft, melyből 1 386 e Ft szállítói tartozás, 3 949 e Ft adók, 2 121 e Ft munkabér szerepel.
Kötelezettségek részletezése a 2. sz. melléklet szerint.

A rövid lejáratú kötelezettségek pénzügyi teljesítése – bérleti díj kauciók, kerítésre előlegek kivételével - a mérlegkészítés időpontjáig az egyes határidőkben megtörtént. Kötelezettségeink között nem szerepel olyan tétel, melynek a hátralévő futamideje több mint öt év, illetve amely zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított lenne.

Kapcsolt vállalkozással szembeni kötelezettségünk 2022. december 31-én nem volt.

Passzív időbeli elhatárolás: 32 710 e Ft

E r e d m é n y k i m u t a t á s t é t e l e i n e k k i e g é s z í t é s e

Az értékesítés nettó árbevétele: 112 935 e Ft.

2022-ban ténylegesen végzett tevékenységeink közül pl. fenntartási feladatokból (útkezelői, közterület és intézmény fenntartás) 91 079 e Ft, Továbbszámlázott szolgáltatás 157 e Ft, piac üzemeltetésből 1 398 e Ft, kapcsolódó bevételekből (bérleti díj, víz és csatornadíj, lakóingatlan kezelés) 9 525 e Ft, építőipari kivitelezések 9 566 e Ft bevételünk keletkezett.

Kerekegyházi televízió működtetéséből (reklám, hirdetés stb) 221 e Ft bevételünk keletkezett.

Aktivált saját teljesítmények állományváltozása: 0 e Ft

Az **anyagjellegű ráfordítások 59 103 e Ft** a tevékenység végzéséhez felmerült alapanyagok, üzemanyagköltségek, irodaszer, nyomtatvány és igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások (szállítási kgt., bérleti díj, könyvelési díj, igénybevett alvállalkozói szolg. stb.,) valamint a felmerült biztosítási díjakat és bankköltséget tartalmazza .

Személyi jellegű ráfordítások: 46 139 e Ft,

Elszámolt értékcsökkenés: 11 138 e Ft

Egyéb ráfordítások: 647 e Ft, mely tartalmazza az elszámolt helyi adót **403 e Ft,** és a gépjármű adó összegét is, mely 94 e Ft 2022.évre.

A Társaság foglalkoztatott alkalmazottak átlagos statisztikai létszáma: 14 fő

Béreköltség: 45 745 e Ft

Személyi jellegű egyéb kifizetések 395 e Ft

Bérbírálatok: 0 e Ft

Mivel a vállalkozás 2017.01.01-től a kisvállalati adó hatálya alá tartozik, ebből kifolyólag Szociális hozzájárulási adó kötelezettsége nem keletkezett.

2022. évi beszámoló során a felügyelő bizottság részére nem történt járandóság kifizetés.

2022. évi beszámolóban a Béreköltség összegéből Ügyvezető részére kifizetett tiszteletdíj összege 2 730 e Ft.

Az ügyvezető a feladatokat megbízási jogviszonyban látja el.

Egyéb tájékoztató adatok:

I. Helyi adó bemutatása

Gépjármű adó (1991.évi VLXXXII. törvény)

2022. évi kötelezettség	93 684 Ft
Előleg fizetések	
2022.03.08.	94 372 Ft
Összesen:	94 372 Ft
Adó egyenleg:	688 Ft

Iparüzési adó (1990.évi C.tv. a helyi adókról)

Bevallás alapján előírt 2022.évi kötelezettség	402 737 Ft
Előleg fizetések	
2022.03.08.	137 174 Ft
2022.09.14.	133 131 Ft
Összesen:	270 305 Ft

Feltöltési kötelezettség bemutatása

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2017.01.01-től a Kisvállalati adó hatálya alá tartozik, ebből kifolyólag Iparüzési adó feltöltésére nem kötelezett.

2022. évi kötelezettség bemutatása

2022.évi tényleges iparüzési adó	402 737 Ft
2022.évre befizetett összeg	270 305 Ft
2022.12.31.-én fennálló tartozás	132 432 Ft

II. Rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség

A 2011.évi CXCI. tv. 23.§-a szerint 2022-ben rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség nem terhelte a nonprofit kft.-t, mivel a foglalkoztatottak létszáma nem haladta meg a 25 főt.

III.Cégautó adó

A Városgazdasági Nonprofit Kft.-t 2022.évet illetően cégautó adó fizetési kötelezettség az 1991. évi LXXXII. törvény IV. fejezete alapján nem terhelte, mivel nem volt a tulajdonában adóköteles személygépkocsi.

IV. Köztartozás

A Városgazdasági Nonprofit Kft.-nek 2023.március 31.-én 2022. évi beszámoló mérlegkészítési időpontjában lejárt határidejű adótartozása nem volt.

V. Fejlesztési célra kapott támogatások bemutatása

1. 2013.-ban MVH támogatás keretében tejtermékgyártó üzem létesítésére kapott támogatást a társaság. Ebből 2013. 03.06.-án előlegként került átutalásra 14.343.750 Ft, 2014.02.13.-án pedig a támogatás fennmaradó részének 42.986.250 Ft-nak a teljesítése is megtörtént részünkre, mely összeg szerepel a passzív időbeli elhatárolások között, mivel a tejtermék gyártó üzem 2015.09.01. nappal megkezdte működését. Az egyéb bevételek közötti elszámolása az amortizáció arányában történik. 2022-ben ennek összege 3 465 632 Ft.

2. 2016. november 23.-án Kerekegyháza Város Önkormányzata a 168/2016. (XI.23.) sz. Kth határozatában arról döntött , hogy ételszállító gépjármű beszerzésére az étkeztetési feladatok biztosítása érdekében 2016.évi költségvetéséből max. 4.000.000 Ft-ot biztosít a költségvetési tartaléka terhére.A gépjármű beszerzése 2016.évben megtörtént, az Önkormányzat 2016.12.01.-én 3.800.000 Ft-ot utalt át a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. bankszámlájára.

Az egyéb bevételek közötti elszámolása az amortizáció arányában történik.

2022-ben ennek összege 543.400 Ft volt.

3. 2017.02.23.-án Kerekegyháza Város Önkormányzata a 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017 (II.23) sz.önkormányzati rendelet alapján 5.080.000 Ft-ot nyújt fejlesztési támogatás címen platós teherautó és mezőgazdasági pótkocsi beszerzése érdekében.

Ford Transit tehergépjármű és a mezőgazdasági pótkocsi beszerzése 2017-ben megtörtént.

Az egyéb bevételek közötti elszámolása az amortizáció arányában történik.

2022-ben ennek összege: Ford Transit 504 805 Ft, Pótkocsi 221.650 Ft.

4. 2017. április 26.-án Kerekegyháza Város Önkormányzata a 65/2017. (IV.26.) sz. Kth határozatában arról döntött , hogy műsorkészítéshez szükséges eszközök beszerzése érdekében 2017.évi költségvetéséből 2.566.000 Ft-ot biztosít a költségvetési tartaléka terhére. Az eszközök beszerzése 2017-ben megtörtént.

Az egyéb bevételek közötti elszámolása az amortizáció arányában történik.

2022-ben ennek összege 220 394 Ft volt.

5. 2018. március 28.-án Kerekegyháza Város Önkormányzata a 40/2018. (III.28.) sz. Kth határozatában arról döntött , hogy 12.000.000 Ft összegű fejlesztési támogatást nyújt önjáró gréder és forgó-kotró-rakodógép beszerzésére. Az eszközök beszerzése 2018-ban megtörtént. O&K 106 gréder 2018.04.18 6.400.000 Ft, Case WC150 munkagép 2018.09.12 5.500.000 értékben. A maradvány 100.000 Ft visszaütalása az Önkormányzat részére 2018.12.17 napján megtörtént.

Az egyéb bevételek közötti elszámolása az amortizáció arányában történik.

6. 2020.02.27-én Kerekegyháza Város Önkormányzata 11/2020(I.28.) határozatában 7 000 000,- Ft fejlesztési támogatást nyújt egyoldalú síkfametsző, trágyavilla és tuskozóvilla beszerzésére.

Az eszközök beszerzése megtörtént 2020.02.26-án Tuskózó köröm 200 000,-Ft értékben, Fliegl Woodking Classic Ágvágó adapter 3 490 000,-Ft, Wolmet-Hidr-Trágyavilla 240 000,- Ft értékben.

A fel nem használt 3 070 000 Ft támogatásról a Kerekegyházi Városgazdasági Kft lemondott és csak a felsorolt eszközök összesen 3 930 000,- került átutalásra.

Halasztott bevételként került elszámolásra, melynek elszámolása az egyéb bevételek között az amortizáció arányában történik.

2022-ben ennek összege 578 990 Ft

7. 2021-ben Kerekegyháza Város Önkormányzata alapellátás keretében finanszírozta 6 090 789 Ft összegben bérlakások, intézmények, ipari park tárgyi eszközök beszerzését, felújítását.

Halasztott bevételként került elszámolásra, melynek elszámolása az egyéb bevételek között az amortizáció arányában történik.

2022-ben ennek összege 517 603 Ft.

VI. Kisvállalati adó (Ktv.)

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2017.01.01-től a Kisvállalati adó hatálya alá tartozik.

Adatok: ezer forintban

1.	Tbj. szerint járulékalapot képező személyi jellegű kifizetések és a Szoch. tv. szerint meghatározott egyes juttatások	45 857
2.	A kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezmény	12 300
3.	Személyi jellegű kifizetések (figyelemmel a kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezményre) [1. - 2.]	33 557
13.	A személyi jellegű kifizetéseken felüli adóalap módosító tételek	5
14.	KIVA alapja	33 562
15.	Az adóévet megelőzően keletkezett elhatárolt veszteség még fel nem használt része	0
16.	Új beruházásokkal kapcsolatos adóévi kifizetések összege	0
18.	Elhatárolt veszteség és adóalap módosítók tárgyévi negatív egyenlegének érvényesíthetőségi határa (3.-16.-17.)	33 557
19.	A személyi jellegű kifizetések és a tárgyévi adóalap-módosítók egyenlege, csökkentve az elhatárolt veszteséggel [3. + 13. - 15.]	33 562

20.	A kisvállalati adó alapja [18. vagy 19. közül a magasabb érték, de legalább 0]	33 562
21.	Megállapított kisvállalati adó (20*10%)	3356
22.	Az adóévre vonatkozóan adóelőlegként bevallott kisvállalati adó	3356
23.	A fizetendő vagy visszaigényelhető kisvállalati adó [21. - 22.]	0

VI. Eredményfelosztás

Nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VII. Előző évekről áthozott veszteség

Év	TAO adóalap	Felhasználva	Marad
2014	-5346	0	-5346
2015	741	613	-4733
2016	860	0	-4733
2017 (KIVA)	0	4733	0
2018 (KIVA)	0	0	0
2019 (KIVA)	0	0	0
2020 (KIVA)	0	0	0
2021 (KIVA)	0	0	0
2022(KIVA)	0	0	0

VIII. A vállalkozás folytatásának kockázata a következő 12 hónap vonatkozásában

Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig, 2023 03. 31. bekövetkezett COVID-19 járványügyi helyzet hatását, valamint az „Az ukrán-orosz konfliktus hatásait” – *figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket is* – a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére.

A társaság főbb tevékenységi köreit elemezve, a következő megállapításra jutottam: a hatások vélhetően nem gyakorolnak negatív hatást a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére. A vállalkozás belátható jövőben is folytatni tudja a tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése.

Mellékletek:

1. sz. melléklet tárgyi eszközök állományváltozása
2. sz. melléklet követelés – kötelezettség leltár

Kerekegyháza, 2023. május 15.



Jur K

.....
Aláírás

Független könyvvizsgálói jelentés

a

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2022. évi

egyszerűsített éves beszámolójáról

(Beszámolási időszak: 2022. 01. 01 – 2022. 12. 31.)

Készült: a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tulajdonosa – Kerekegyháza Város Önkormányzata - részére

Vélemény

Elvégeztem a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2022. évi Egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát. Az Egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített Mérlegből – *melyben az eszközök és források egyező végösszege 63.074 ezer forint, az adózott eredmény 358 ezer forint* -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó Eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó Kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt Egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szereznem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

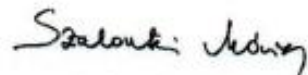
- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékokat szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem időpontjáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Kecskemét, 2023. május 15.



Szalontai Mária
„SZALONTAI” Könyvvizsgáló Bt.
6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.
Kamarai nyilvántartási sz.: 001433



Szalontai Mária
bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagság sz.: 002223

Teljességi nyilatkozat

Kijelentem, hogy a **Városgazdasági Nonprofit Kft. – Kerekegyháza – 2022.** évi Egyszerűsített éves beszámolójában szerepeltetett adatok:

- ~ teljes körűek,
- ~ egyeztetettek – *különös tekintettel: követelések és kötelezettségek* -,
- ~ a jogszabályi előírásoknak megfelelő – különös tekintettel *Számviteli tv. és Áfa tv.* - szabályszerű bizonylatokkal alátámasztottak,
- ~ a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal, a beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonat adataival egyezően,
- ~ nem léteznek olyan eszközök, kötelezettségek – *különösen elszámolandó árfolyamvesztés behajtási költségátalány, szerződésekkel kapcsolatos, a beszámoló-készítés időpontjáig ismert mellékkötelezettségek* - amelyeket az Egyszerűsített éves beszámoló ne tartalmazna,
- ~ az Egyszerűsített éves beszámolóban minden, tárgyévvel szembe fordított bevételt és tárgyévvel szembe fordított költséget és ráfordítást elszámoltunk az időbeli elhatárolás számviteli alapelve figyelembevételével,
- ~ a dokumentumokban szereplő valamennyi eszköz és forrás megtalálható a vállalkozásnál,
- ~ a tárgyévvel kapcsolatosan valamennyi adatot és információt a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk, semmit nem titkoltunk el, a könyvelést szabályosan és pontosan vezettük, a szintetika megegyezik az analitikával,
- ~ az eszközöket és a forrásokat a Számviteli törvényben meghatározott értékelési elvek és értékelési eljárások betartásával, leltárral alátámasztva szerepeltetjük a könyvekben és a beszámolóban,
- ~ a vállalkozás a törvényes jogokkal rendelkezik a beszámolóban szereplő eszközök fölött,
- ~ eleget teszünk a beszámolóval kapcsolatos közzétételi kötelezettségünknek.

Kijelentem továbbá, hogy a beszámoló összeállításakor nem manipuláltunk adatokat, a mérlegben szereplő tételek

- ~leltárral és
- ~analitikus nyilvántartásokkal alátámasztottak,
- ~egyedileg értékelték.

Kijelentem, hogy a **Határozatok könyvének vezetése folyamatos** és megfelel az Alapító okiratban meghatározottaknak.

Kijelentem, hogy a költségvetési kapcsolatokkal, magánnyugdíj pénztárakkal kapcsolatos bevallások, adatszolgáltatások, pénzügyi teljesítések a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőben megtörténtek, az NAV részére

a szükséges adtmódosítások bejelentése - igazodva azok bekövetkeztéhez - határidőben megtörtént.

Kijelentem, hogy a Társaságnak nincsenek olyan, mérlegben nem szerepeltetendő tételei, amelyek a Számviteli tv. 160. § (5) bekezdése szerint a 2022. üzleti év adózott eredményét, a mérlegfordulónapi saját tőke összegét közvetlenül nem befolyásolják.

(Amennyiben vannak, azokat leltárral alátámasztva a 0. Számlaosztályban, mint mérlegben kívüli tételeket ki kell mutatni.¹⁾)

Kijelentem, hogy a beszámoló-készítés időpontjáig – 2022. március 31. – nem volt az Alapítónak olyan döntése, illetve a Városgazdasági Nonprofit Kft. működése során nem merült fel olyan tény, körülmény, amely a Városgazdasági Nonprofit Kft. esetében sértené a vállalkozás folytatásának számviteli alapelvét.

Amennyiben felmerült a vállalkozás folytatását sértő tény, körülmény, azok az alábbiak – különösen a COVID-19, illetve Orosz-Ukrán háború kapcsán vállalkozás folytatására való hatásával kapcsolatosan – Kiegészítő mellékletben bumutatva:

Kerekegyháza, 2023. május 15.²



Jana PC

.....
ügyvezető

Ank Székely

.....
könyvvizsgáló

regisztrációs száma: 1171053

¹ Számviteli tv. 3. § (8) bekezdés 16. pont, továbbá 14-15. és 17-18. pontok, valamint 160. § (5) bekezdés

² Az Egyszerűsített éves beszámoló dátumának, a Teljességi nyilatkozat aláírása napjának, valamint a Könyvvizsgálói jelentés kiadása időpontjának meg kell egyeznie.

Összefoglaló jegyzőkönyv a leltározásról 2022.12.31

Mérleg sor	Megnevezés	leltározás módja	Nyilvántartási érték (eFt)	Mérlegérték (eFt)	Leltár eltérés (eFt)
004.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	egyeztetéssel	39439	39439	0
007.	KÉSZLETEK	egyeztetéssel	3059	3059	0
008.	KÖVETELÉSEK	egyeztetéssel	587	587	0
010.	PÉNZESZKÖZÖK PÉNZTÁR	mennyiségi felvétel	84	84	0
010.	PÉNZESZKÖZÖK	egyeztetéssel	6131	6131	0
011.	Aktív időbeli elhatárolások	egyeztetéssel	13774	13774	0
15	JEGYZETT TŐKE	egyeztetéssel	3000	3000	0
018	EREDMÉNYTARTALÉK	egyeztetéssel	17758	17758	0
021	ADÓZOTT EREDMÉNY	egyeztetéssel	358	358	0
026	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	egyeztetéssel	9248	9248	0
027	Passzív időbeli elhatárolások	egyeztetéssel	32710	32710	0

Nyilatkozatok:

1. A leltározás a vonatkozó jogszabályok, a Számviteli Politika és/vagy Leltározási Szabályzat előírásai szerint készült.
2. A leltárértékek vizsgálása megtörtént, eltérés nem volt.
3. A jegyzőkönyvben szereplő leltározott értékek –mérlegtételenként – egyezők a részletező leltárakban szereplő alapidokumentumokkal alátámasztott értékekkel

Kerekegyháza, 2022.03.31

Tur R
szervezet vezetője



Kublaib
Leltárfelelős

Órók Sándor
Leltárellenőr

Kerekegyházi Városgazdasági Kft
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.

Adószám: 13287694-2-03

Követelések –Kötelezettségek leltára 2022.12.31

2.sz.melléklet

Követelések (Főkönyvi számla)	Megnevezés	Érték(eFt)
311	Belföldi követelések (forintban)	461
368	Különbféle egyéb köv., elszámolások	8
46307	EB+MPJ járulék	2
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	1
4731	Nyugdíjjárulék	3
4541	Belföldi anyag- és áruszállítók túlfizetés	112
Mérlegtétel 008	Összesen	587
Kötelezettségek (Főkönyvi számla)	Megnevezés	Érték(eFt)
4532	Bérleti díj kauciók összesen	1624
4534	Kerítésre előlegek	12
4541	Belföldi anyag- és áruszállítók	1498
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	751
468	Általános forgalmi adó elsz.számla	1059
4695	Helyi iparüzési adó elszám. számla	219
471	Jövedelemelszámolási számla	2121
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	994
311	Belföldi követelések (forintban) túlfizetés	44
4735	KIVA	926
Mérlegtétel 026	Összesen	9248

Nyilatkozatok:

1. A leltározás a vonatkozó jogszabályok, a Számviteli Politika és/vagy Leltározási Szabályzat előírásai szerint készült.
2. A leltárértékek kivizsgálása megtörtént, **eltérés nem volt.**
3. A jegyzőkönyvben szereplő leltározott értékek –mérlegtételenként – egyezők a részletező leltárakban szereplő alapidokumentumokkal alátámasztott értékekkel

Kerekegyháza, 2022.03.31


szervezet vezetője




Leltárfelelős


Leltárellenőr

11. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a megbízott intézményvezető kérte a könyvtár nyitvatartási idejének módosítását, mely a látogatottsági tapasztalatok alapján került meghatározásra és a jogszabályi feletételeknek is megfelel.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

60/2023. (V. 31.) sz. NORMATÍV Kth:

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár SZMSZ módosítása

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a fenntartó a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár – a határozat mellékletét képező – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester,
Bánszki Ildikó mb. intézményvezető

Határidő: 2023. június 1.

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző
- intézményvezető
- pénzügyi iroda



**A KATONA JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR**

***SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA***

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Készítette: Bánszki Ildikó mb. intézményvezető
Kerekegyháza, 2023. június 1.
Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.

Jóváhagyta:
Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
60/2023. (V. 31.) sz. Kth NORMATÍV határozattal

Érvényes: 2023. június 1. napjától

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kom. rendelet 13. §-a által biztosított jogkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak, valamint Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XI 28.) önkormányzati rendelet alapján a város lakossága érdekeinek képviselete, az intézményi feladatellátás színvonalasabbá tétele érdekében a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbiak szerint rendelkezik.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) olyan **alapdokumentum**, amely leírja, szabályozza az intézményre, területére, fenntartójára, felügyeletére vonatkozó adatokat. Meghatározza az intézményi célokat, működésének feltételeit, szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az intézmény külső kapcsolatait. Megalkotásának célja az intézmény törvényes működése belső feltételeinek az alapító akarata szerinti biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (1) bekezdésének b) pont alapján a közművelődési intézmény SZMSZ-ét a fenntartó képviselő-testület hagyja jóvá.

2. Az SZMSZ hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre, szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3. Az intézmény alapadatai, azonosítók:

- a) Az intézmény neve: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
- b) Az intézmény rövidített neve: Művelődési Ház és Könyvtár
- c) Az intézmény székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.
- d) Az intézmény telephelyei:
 1. Városi Könyvtár
(6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.)
 2. Balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjtemény
(6041 Kerekegyháza, Szent István tér 4.)
 3. „Vészlejárát” Ifjúsági Klub
(6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.)
 4. Rákóczi utcai telephely
(6041 Kerekegyháza, Rákóczi utca 70.)
- e) Alapító szerv neve: Kerekegyháza Város Önkormányzata
- f) Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(Kerekegyháza, Fő u. 47/a.)
- g) Irányító szerv vezetője: Polgármester
- h) Alapító okirat kelte, száma: 69/1999. (VI. 04.) sz. Kth.
- i) Alapítás éve: 1999. június 4. Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 69/1999. (VI. 04.) sz. határozatában összevonta a Katona József Művelődési Házat a Községi Könyvtárral. 2008. január 30-án Kerekegyháza Képviselő-testülete jóváhagyta a 5/2008.(I.30) sz. határozatában, hogy a Katona József Művelődési Ház és Könyvtárhoz csatolják a Balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjteményt.
- j) Az intézmény szakágazati számjele (TEÁOR számkód): 932900
- k) Az intézmény KSH azonosítója: 16637689-9234-322-03
- l) Az intézmény törzskönyvi száma: 632373
- m) Az intézmény adószáma: 16637689-1-03
- n) Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon: A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező 726/2 hrsz. alatt felvett, 637 hrsz. alatt felvett, továbbá a 2 hrsz. alatt felvett ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint használatába van adva.
- o) Működési területe: Kerekegyháza Város közigazgatási területe
- p) Felügyeleti szerv neve: Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- q) Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátja: Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
- r) Jogszabályban meghatározott közfeladata: a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontban foglaltak szerint
- s) Engedélyezett létszám: 5 fő
- sz) **Számlaszáma: OTP Bank Rt. 11732022-16637689**

3. Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, tevékenységét az alapító okiratban, valamint a „Helyi közművelődésről” szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint látja el, az éves munkatervére alapozott költségvetése alapján.

4. Gazdálkodási jogköre, vagyongazdálkodása:

A költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott gazdálkodási és pénzügyi feladatait Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el a számviteli politikáról szóló szabályzatok szerint.

A költségvetési szerv vezetője az intézményi vagyon vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Kerekegyháza Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról 12/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete, valamint az éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint köteles eljárni.

Az intézményben egy fő látja el a pénzügyi-gazdasági tevékenységet a munkaköri leírásában meghatározottak szerint.

5. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg a külön jogszabályban meghatározott pályázati eljárás rend szerint és időre.

Az intézményvezető munka törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkört a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

6. Az intézményben foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- Munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (MT) az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra (megbízási, vállalkozási) irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

Az intézmény munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

II. fejezet

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár feladatai

1.1 Az intézmény által ellátandó tevékenységek és a tevékenységek jogszabályi háttere:

- **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- **39/2020. (X.30.) EMMI rendelet** a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- **6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet** a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- **14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet** a könyvtári szakfelügyeletről
- **32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet** a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet** a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- **7/1985. (IV. 26.) MM rendelet** a könyvtári anyagok bejelentéséről
- **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyvéről;
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet** a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- **254/2007. (X. 4.) sz. Kormány rend.** az állami vagyonnal való gazdálkodásról;
- **370/2011. (XII. 31.) sz. Kormány rend.** a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről;
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **2011. évi CXII. Törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. törvény**
- **23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet** a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- **2011. évi CXCVI. sz. törvény** a nemzeti vagyonról;

1.2 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett közszolgáltató tevékenység.

- Művelődési központok, házak tevékenysége
 - Információs tevékenység
 - Ismeretterjesztés
 - Kiállítás rendezés
 - Művelődő közösségek tevékenysége
 - Rendezvények szervezése
 - Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás
 - Nem programszerűen szervezett tevékenységek
 - Tábor
 - Nemzetközi együttműködés
 - Kiegészítő jellegű szolgáltatások
 - Származtatott alapszolgáltatások

Nyilvános könyvtárak tevékenysége (Kultv. 55. § (1) bekezdés és 65. § (2) bekezdés szerint):

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

- Az ifjúság művelődési, szabadidős és kulturális életének fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:
 - a./ az ifjúság számára közéleti tér biztosítása
 - b./ a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős- és kulturális tevékenységet elősegítő programok szervezése
 - c./ fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása érdekükben és értük
 - d./ a cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése

3. Államháztartási szakágazati besorolása:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége
082044 Könyvtári szolgáltatások

3.1 Alaptevékenységeinek államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása:

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082042 Könyvtári állománygyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4. Tevékenységének forrásai, gazdálkodása

A mindenkori költségvetési törvényben biztosított normatív támogatások, önkormányzati támogatás, saját intézményi bevétel, pályázati bevételek.

Az intézmény alapító okiratának rendelkezése szerint önállóan működő költségvetési szerv.

5. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek:

A költségvetési koncepcióhoz az intézményi tervezetet a Pénzügyi Iroda felé benyújtja az intézményvezető.

Az intézmény gazdálkodási szabályai vonatkozásában a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és számviteli politikája az irányadó. Gazdasági működése a „Kiskincstári” rendszerben rögzített megállapodás szerint történik.

Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és az önkormányzati irányelvek figyelembe vételével, az ésszerű takarékoskodás érvényesítésével látja el. Az intézmény gazdálkodásáért az intézményvezető felelős.

A Pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok feladatkörök szerinti elkülönítését tartalmazza Kerekegyháza Város Önkormányzatának Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszeréről szóló szabályzata (FEUVE).

A beszerzések esetén Kerekegyháza Város Önkormányzata egységes közbeszerzési szabályzata, és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló szabályzatait kell alkalmazni.

Költségvetése az éves munkatervre alapozott.

Az éves munkatervet az intézményvezető készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az éves munkaterv tartalmazza:

- kulturális programok konkrét megnevezését,
- a programok tervezett időpontját,
- helyszínét,
- tervezett költségvetését,
- felelősét.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismerteti, véleményeztetni az intézményvezető minden év október 31-ig. A munkatervet a költségvetés tervezésével párhuzamosan kell elkészíteni és meg kell küldeni a fenntartó szervnek november 30-ig. A munkatervet a költségvetés elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felett kötelezettséget az intézményvezető, illetve annak helyettese jogosult, a polgármesteri hivatal kijelölt dolgozójának ellenjegyzése mellett.

Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény a fenntartó előzetes engedélyével végezhet.

III. fejezet

Az intézmény személyi állománya, feladatai, munkaköri kötelezettségei

1. Személyi feltételek:

Az intézmény dolgozói munkaviszony hatálya alá tartozó foglalkoztatottak. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor próbaidővel, annak lejártakor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, amelyet írásba kell foglalni. A munkaviszony helyettesítés céljából, határozott időre is létesíthető:

- ha a gyermek gondozása céljából,
- ha gyermek otthon ápolása érdekében fizetés nélküli szabadságon lévő személyt helyettesít.

2. Személyi juttatások:

A foglalkoztatottak munkabére a Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2020. (X. 28.) sz. Kth. – a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakításával kapcsolatos fenntartói döntések tárgya – határozatban foglaltak szerint kerül meghatározásra a munkatörvénykönyve alapján.

3. Munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

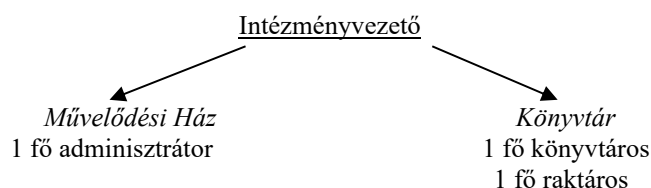
A foglalkoztatott a munkaköri feladatait a közérdek figyelembe vételével látja el. Köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Személyi anyagot, munkatársra vagy az intézményre vonatkozó belső információt illetéktelen személy tudomására nem hozhat.

Az intézmény alkalmazottai a személyi anyaghoz tartozó munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

4. Az intézmény szervezeti ábrája

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár szervezeti felépítése

- intézményvezető	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- könyvtári raktáros	1 fő
- adminisztrátor	1 fő



Az intézmény vezetője valamennyi intézményi dolgozója felett munkáltatói jogkört gyakorol.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős. Az intézmény vezetőjét a fenntartó nyilvános pályázat útján nevezi ki a KJT. és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet rendelkezései alapján.

4. 1. Feladatok:

Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- vezeti és ellenőrzi a művelődési ház és könyvtár tevékenységét, ellátja a belső ellenőrzési kapcsolattartási feladatokat,
- szervezi a közművelődési és könyvtári alaptevékenységet, a települési rendezvényeket, az intézményi programokat,
- évente beszámolót készít a fenntartó részére, munkatervet állít össze,
- a rendelkezésre álló költségvetési források alapján alakítja a személyi és tárgyi feltételeket,
- megszervezi az intézmény dolgozói továbbképzését,
- együttműködik az önkormányzat intézményeivel, civil szervezetekkel,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt, dönt a belső feladatmegosztásról,
- szervezi és elvégzi a tervekben és szabályzatokban megfogalmazott feladatokat.

Felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az alapító okiratban rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésesszerű, hatékony működéséért,
- munkaköri leírásokban foglalt munkavégzés megköveteléséért.

Művelődési ház adminisztrációs munkatársának feladatai:

- vezeti a különböző rendezvények számára igényelt teremlényt nyilvántartását,
- az intézményvezetővel egyeztetve elkészíti a művelődési ház éves statisztikai jelentését,
- biztosítja a rendezvényekhez szükséges asztalokat és székeket és az igényeknek megfelelően berendezi a termeket,
- elvégzi a rendezvényekhez szükséges technikai előkészületeket (világítás, hangosítás),
- az intézményvezetővel egyeztetve szervezési feladatokat is ellát (rendezvényekhez igény felmérés, plakátok kihelyezése),
- felügyeli a művelődési ház keretében működő művészeti csoportok működését, számukra biztosítja a helyiséget,
- az esti programok befejezésekor a villanyt lekapcsolja, az ajtókat és ablakokat bezárja, probléma esetén az igazgatót értesíti,
- felel a művelődési ház rendjéért, biztonságáért és vagyonáért,
- betartja a munka és tűzvédelmi szabályokat.

Egyéb feladatai: az intézményvezető utasításai alapján eseti feladatok ellátása munkaköri leírás szerint.

Könyvtár dolgozóinak feladatai:

- ellátja a kölcsönzési és tájékoztatói tevékenységet,
- naprakészen vezeti a könyvtárhasználatot tükröző nyilvántartásokat, előjegyzéseket, figyelemmel kíséri és postázza a felszólításokat,
- elkészíti és továbbítja a rendeléseket, lebonyolítja a szabadkeretből történő vásárlásokat,
- felelős a gyűjtemény raktári rendjéért, használhatóságáért,
- továbbítja a könyvtárközi kéréseket,
- ellátja az olvasószolgálatban felmerülő dokumentum-másolási teendőket,

- figyeli és megrendeli a sajtótermékeket, naprakészen vezeti nyilvántartásukat, végzi a késve érkező, illetve nem szállított lapok reklamációját,
- biztosítja az olvasók számára a folyóiratok hozzáférhetőségét, végzi rendszerezésüket, a megőrzésre szántakat beközteti,
- előkészíti a kötésre szánt könyveket
- a selejtezésre kerülő könyvek adatait összegyűjti és selejtezi,
- felel a részleg pénzügyeiért, a pénzügyi elszámolásért,
- szervezi a könyvtári programokat,
- kapcsolattartás a városi médiával,
- együttműködik a város oktatási, nevelési intézményeivel,
- a tájékoztató munka során segíti a gyerekek és felnőttek eligazodását a könyvtár állományában és az állományfeltárási eszközök használatában, az igényelt információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférésben,
- elektronikus katalógusok használata, online adatbázisokban való keresés, keresések az Interneten, e-mail felhasználás, az olvasók részére Internet-hozzáférés biztosítása,
- előzetes bejelentkezés alapján fogadja az óvodai és általános iskolai csoportokat és számukra könyvtári foglalkozásokat tart. A foglalkozásokra felkészül és biztosítja a szükséges könyvtári eszközöket,
- a foglalkozások témáinak összeállításakor, a foglalkozásokra történő mozgósításkor külön figyelmet szentel a hátrányos helyzetű gyerekekre,
- könyvkiállításokat rendez, gondoskodik a faliújság frissítéséről,
- külön figyelmet fordít a gyerekekkel történő személyes beszélgetésre, a velük való foglalkozásra,
- előkészíti és lebonyolítja a könyvtári rendezvényeket,
- ügyel a gyermekrészleg rendjére, az állományvédelemre, felügyeli az informatikai eszközök szakszerű használatát,
- feladata a másolási díjak, használati díjának kezelése,
- a felmerülő problémákat az intézményvezetőnek jelzi, illetve gondoskodik a megoldásukról.

Egyéb feladatai: az intézményvezető utasításai alapján eseti feladatok ellátása munkaköri leírásban foglaltak szerint.

5. Kártérítési kötelezettség:

A foglalkoztatott a munkajogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén foglalkoztatott a teljes kárt köteles megtéríteni.

6. Anyagi felelősség:

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek és eszközök megóvásáért.

IV. fejezet Működési szabályok

1. Az intézmény munkarendje:

Az intézmény munkarendjét a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A heti munkaidő: 40 óra.

A művelődési ház nyitvatartási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
szünnap	8-20 óra	8-21 óra	8-20	8-20	8-12 óra	Zárva

Hétfői napok a dolgozók munkaidőn túli, vagy munkaszüneti napi munkájának ellenértékeként járó szabadnapok.

Könyvtári munkarend: nyitvatartás: heti 36 óra, ügyvitel heti 4 óra (K-SZ: 16.00-17.00, CS-P: 8.00-9.00)

Nyitvatartás

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Szünnap	8-16 óra	8-16 óra	9-17 óra	9-17 óra	8-12 óra	Zárva

Hétvégén, ünnepnap és szünnap a rendezvényektől függően a programhoz igazodva tartanak nyitva az intézmények.

Szabadság:

A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll. A munkaviszony szüneteltetésének idejére a jogszabályban meghatározott esetekre jár szabadság.

A szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető szabadságát a polgármester engedélyezi.

2. Helyettesítés rendje:

A helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg. Az intézményvezetőt a könyvtáros szakember munkatárs helyettesíti (a munkáltatói jogok kivételével), más foglalkoztatottak egymást helyettesítik a munkaköri leírásuk alapján.

Az intézmény dolgozóinak továbbképzésére vonatkozó szabályokat jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

3. Az intézmény képviseleti rendje:

Az intézmény képviseletét az Önkormányzattal, más személyekkel és szervezetekkel az intézmény vezetője látja el. Az intézményből kimenő bármely levelet, úgyiratot valamint az intézmény tevékenységét érintő szakmai és gazdasági kötelezettségvállalást csak az intézmény vezetője írhat alá. Tartós távolléte esetén, az általa helyettesítéssel megbízott személy a helyettesítésben meghatározott jogok mértékéig írhat alá.

Saját illetékességi területén, munkatervi feladatainak teljesítése érdekében valamennyi munkatárs képviseleti joggal rendelkezik, de kötelezettséget nem vállalhat. Minden munkatárs egyéni munkaköri leírásában szerepel, hogy illetékessége és hatásköre meddig terjed ki.

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze az önkormányzattal, óvodával, iskolával, más intézményekkel, egyesületekkel, klubokkal, egyéb közösségekkel. Szintén kapcsolatot tart a kistérségi és megyei társintézményekkel és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Az együttműködés során az intézmény mindig szem előtt tartja a Művelődési ház és Könyvtár és Kerekegyháza város érdekeit.

4. Az intézmény és telephelyei használati és hasznosítási rendje:

4.1. Az intézmény helyiségeinek bérbeadása:

Amennyiben az intézmény rendeltetés szerinti működését nem zavarja – az intézménnyel kötött érvényes bérleti szerződés birtokában lehetséges a szerződésben megadott feltételek mellett a 138/2008. (VI. 25.) sz. Kth alapján, illetve egyes esetekben a fenntartóval előzetesen egyeztetve. Szerződéskötéskor az intézményt az intézményvezető képviseli. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében szabad.

4.2. Az intézmény házirendje:

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének részletes szabályozását. A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói /ügyeletes/ ügyelnek.

Az intézmény helyiségeit, eszközeit, szolgáltatásait használókra a Házirendben, valamint a Könyvtárhasználati és az Infotéka használati szabályzatban foglaltak vonatkoznak, melyek az SZMSZ mellékletét képezik.

Az intézmény területén záróráig ügyeletet kell tartani. Az ügyeletes felelős az intézmény zavartalan működéséért, a társadalmi tulajdon védelméért, a nyitvatartási idő betartásáért. Ilyen minőségben teljes felelősséggel intézkedik az intézmény érdekében. Az ügyeleti ideje alatt történekről köteles beszámolni az igazgatónak.

5. Az intézmény ügyviteli rendje:

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja.

A leveleket, küldeményeket iktatni kell. Az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. Az intézmény bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni.

A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Az ügyviteli rendet az iratkezelési rend szabályozza (12. sz. függelék).

6. Belső ellenőrzés:

Az intézmény vonatkozásában a belső ellenőrzés megszervezéséről Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.

7. Kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntések, az írásbeli intézkedések jóváhagyásának jogát.

A kiadmányozási jog az intézményvezetőt illeti meg. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az általános helyettes.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk: az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxeszám, email cím) az irat iktatószáma, az ügyintéző neve, az ügyintézés helye és ideje. A kiadmányokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadmányként lehet elküldeni. Ha a kiadmányozó eredeti aláírására van szükség, a kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadmányozó nevét, alatta pedig a hivatali beosztását kell feltüntetni.

8. Bélyegzőhasználat:

Az intézmény 1 db fejléces bélyegzője téglalap alakú, amely az intézmény elnevezését és címét, adó-, és számlaszámát tartalmazza.

3 db számozott körbélyegző kör alakú az intézmény elnevezését, székhelyét és a sorszámot tartalmazza (1; 2; 3).

A könyvtár belső használatára 1db bélyegző van rendszeresítve, mely tartalmazza a Városi Könyvtár tulajdona Kerekegyháza feliratot.

A bélyegzők lenyomatát az 2. számú melléklet tartalmazza.

Az intézmény bélyegzőjének használatára az intézmény szakalkalmazottai jogosultak.

Az intézmény valamennyi bélyegzőjéről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

9. Telefonhasználat, fénymásolás

Az intézményben lévő telefonokat magáncélra nem lehet használni.

Az intézményben csak a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása történhet. A könyvtárban az Infotéka használati szabályzata szerint történhet fénymásolás.

10. Az intézményben végezhető reklámtevékenység:

Az intézményben és telephelyein reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. A reklámhordozó nem tartalmazhat olyan elemeket, amelyek személyiségi, erkölcsi, kegyeleti, közbiztonsággal kapcsolatos jogokat sértenek, vagy erőszakra, környezet és a természet károsítására ösztönöznek.

11. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése:

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabályban meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Amennyiben változás következik be a munkába járást illetően, erről a munkáltatót azonnal értesíteni kell.

V. Fejezet Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ 2023. június 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017 május 01-jén életbe lépett SZMSZ.

Az intézményvezető köteles biztosítani, hogy az SZMSZ tartalmát minden dolgozó megismerje.

A jelen szabályzat függelékeinek naprakész tartásáról az intézményvezetője gondoskodik.

Kerekegyháza, 2023. június 1.

.....
Bánszki Ildikó
mb. intézményvezető

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár ezen Szervezeti és Működési Szabályzatát Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 60/2023. (V. 31.) sz. NORMATÍV Kth. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. június 1. napjától.

.....
Dr. Kelemen Márk
polgármester

Függelékek:

1. sz. függelék: Alapító okirat
2. sz. függelék: A művelődési ház házirendje
3. sz. függelék: Küldetésnyilatkozat
4. sz. függelék: Könyvtári stratégia
5. sz. függelék: Könyvtár használati szabályzat
6. sz. függelék: Infotéka használati szabályzat
7. sz. függelék: Gyűjtőköri szabályzat
8. sz. függelék: Munkaköri leírások
9. sz. függelék: Az intézmény bélyegzőinek lenyomata
10. sz. függelék: Pénzkezelési szabályzat
11. sz. függelék: Munka- és tűzvédelmi szabályzat
12. sz. függelék: Iratkezelési szabályzat
13. sz. függelék: Kulcskezelési szabályzat
14. sz. függelék: Takarítási szabályzat
15. sz. függelék: Pályáztatási szabályzat
16. sz. függelék: Gyakornoki szabályzat
17. sz. függelék: Továbbképzési szabályzat
18. sz. függelék: Közzétételi szabályzat
19. sz. függelék: Munkavédelmi szabályzat
20. sz. függelék: Munkahelyi kockázatértékelés
21. sz. függelék: Az Önkormányzat vagyonról és a vagyonhasznosítás rendjéről szóló 13/2013. (IX. 13.) ÖR
22. sz. függelék: A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Folyamatba épített Előzetes, Utólagos és Vezetői ellenőrzés Rendszere
23. sz. függelék: Kerekegyháza Város Önkormányzatának Folyamatba épített Előzetes, Utólagos és Vezetői ellenőrzés Rendszere

12. Napirend tárgyalása:

Tárgy: A Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolója

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta dicsérettel és köszönettel elfogadni a beszámolót.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a beszámoló dicsérettel, és köszönettel történő elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

61/2023. (V. 31.) sz. Kth.

Beszámoló a Kecskeméti Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság 2022. évi működéséről

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Egyúttal a Képviselő-Testület köszönetét és dicséretét fejezi ki a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetőjének és munkatársainak az áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: jegyző
Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

13. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta dicsérettel elfogadni a beszámolót.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló dicsérettel történő elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

62/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati
Tűzoltó Parancsnokság 2022. évi munkájáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Egyúttal a Képviselő-testület köszönetét és dicséretét fejezi ki az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság vezetőjének és munkatársainak az áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság
- irattár

14. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás kiadása Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság részére, a tűzoltó szertár épülete felújítása érdekében

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester bejelenti a személyes érintettségét, nem vesz részt a szavazásban.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Vincze Miklós jegyző a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 tartózkodás, 0 ellenszavazat mellett, 1 fő képviselő: dr. Kelemen Márk nem szavazott, az alábbi határozatot hozta.

63/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Tulajdonosi hozzájárulás kiadása Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság részére, a tűzoltó szertár épülete felújítása érdekében

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 5. szám alatti, hrsz: 2/2; 775 m² alapterületű, kivett udvar és tűzoltóság művelési ágú, 1/1-ed tulajdoni hányadú ingatlanával kapcsolatban az alábbi **tulajdonosi nyilatkozatokat adja ki:**

- hozzájárul a tűzoltó szertár épülete fűtésrendszere korszerűsítéséhez: fűtő-hűtő légkondicionáló eszközök felszereléséhez a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság által.
- biztosítja a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság részére a tűzoltó szertár épületének tartós, legalább 5 évig tartó használatát.

A Képviselő-testület jelen tulajdonosi nyilatkozatot a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság részére, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által 2023. évben kiírt az önkormányzati tűzoltóságok laktanyái, valamint tűzoltási- és műszaki mentési tevékenységéhez kapcsolódó eszközei és gépjárművei fejlesztésének támogatására pályázata beadásához adta ki.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Felelős: Kaldenekker Zoltán alpolgármester

Határidő: azonnal

15. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Tájékoztató a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester kérte a Tisztelt Képviselő-testület tagjaitól, hogy legalább 1-1 főt szervezzenek be a polgárórséghez. Jelenleg 13-14 fő van, aki rendszeresen végzi a munkáját. Javasolta a beszámolót köszönettel elfogadni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

64/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Beszámoló a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület munkájáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról készült tájékoztatót.

A Képviselő-testület köszönetét és dicséretét fejezi ki a Polgárőr Egyesületnek a településen végzett munkájukért.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző
aljegyző
Polgárőr Egyesület

16. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyháza TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosítószámú projekt uniós értékhatár alatti feltételes közbeszerzési eljárás előkészítése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az önkormányzat elindítja a feltételes közbeszerzési eljárást a TOP_PLUSZ új Humánszolgáltató létesítésével kapcsolatban, gyorsítva ezzel a pozitív pályázati döntés esetén - megvalósítás folyamatát.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

65/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyháza TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosítószámú projekt uniós értékhatár alatti feltételes közbeszerzési eljárás előkészítése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyháza TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosítószámú projekt építési beruházása esetében uniós értékhatár alatti feltételes közbeszerzési eljárás előkészítését kezdi meg.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő kiválasztása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, és a soron következő ülésre terjessze be a feltételes közbeszerzési eljárás megindításához szükséges előterjesztést.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2023. június 30.

17. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv részeként működő a kerekegyházi iskolakonyha esetében az élelmiszer nyersanyagok beszerzése érdekében

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az élelmiszer beszerzések értéke elérte az UNIÓ-s közbeszerzési értékhatárt. Ezért szükséges a közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

66/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatása kerekegyházi iskolakonyha esetében az élelmezési nyersanyagok beszerzése érdekében

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv részeként működő a kerekegyházi iskolakonyha, mint főzőkonyha élelmezési nyersanyagok (árubeszerzés) beszerzése érdekében, a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzata alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény II. rész, az uniós értékhatárt elérő értékű 49. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásáról dönt.

A Közbeszerzési Bírálóbizottságba

- a) Surnyák Rita közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem
- b) Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi szakértelem
- c) Dr. Polyák Csaba jogi szakértelem, szakmai szakértelem
- d) Dr. Kovács Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tagokat delegálja.

2./ A Képviselő-testület a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési tervének fentieknek megfelelő tartalmú 2023. évi módosítását elfogadja.

Egyben felkéri a jegyzőt, hogy a Kerekegyháza Város Önkormányzat 2023 évi módosított közbeszerzési tervének, Kerekegyháza Város honlapján és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételéről gondoskodjon.

3./ A Képviselő-testület Közös Hivatal az uniós értékhatárt elérő, árubeszerzési közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatása érdekében kötelezettséget vállal a 2 540 000 Ft összegű kiadási előirányzat biztosítására a dologi kiadások között a 2023. évi költségvetésében a kiadás fedezete a tartalék.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző
Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető

Határidő: azonnal

4./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a soron következő költségvetési rendelet módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: értelemszerűen

18. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Egyebek

a.) **Tárgy:** Fekvőrendőr telepítése az Andrásy utcában

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 18/a. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az intézményvezető asszony már egy éve jelezte először, az iskola hátsó bejáratánál az Andrásy utcán sok a gyorshajtás, óriási a forgalom. Valamit tenni kell, addig amíg baleset nem lesz. Sokan ott teszik ki, illetve veszik fel a gyereküket az iskolába jövet-menet. Az intézményvezető asszony 2 db fekvőrendőrt szeretett volna, de véleménye szerint már egy is lassítaná a közlekedést. Kevésbé zajos megoldással, megfelelő táblák kihelyezésével, illetve fokozottabb odafigyeléssel a baleset megelőzhető. A bölcsődénél is érezhetően csillapodott a forgalom és a száguldás is.

Kaldenekker Zoltán alpolgármester/képviselő elmondta, az összes utcára lehetne fekvőrendőrt tenni. A Fő utcán is sok a gyorshajtás. Amennyiben nem csináltatja meg az önkormányzat és egy gyerek megsérül, akkor pedig lelkiismeretfurdalás van. Nincs más hátra, véleménye szerint meg kell csinálni.

Csorba János képviselő egyetértett a fekvőrendőrök kihelyezésével, ott ahol lehet.

Fazekas Fülöp István képviselő elmondta, ezzel nem ért egyet, mert az Andrásy utca pont azaz utca, amelyiken nem száguldoznak. Olyan nagy ott a forgalom reggel és délután is, hogy ott nem tudnak száguldozni. Ellenben a Kölcsey utcán. Az is nyílegyenes utca. Szerinte értelmetlen a fekvőrendőr kihelyezése.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, véleménye szerint indokolt a fekvőrendőr kihelyezése, más utcákra is vizsgálják. Ennek a szakasznak a lelassítását meg kell oldani. A gyerekek biztonsága érdekében szükséges, az intézményvezető asszony is többször szorgalmazta.

Forgó Gábor képviselő elmondta, 14-15 óra körül suhannak el az autók, teljes gázzal, ami nagyon veszélyes. Az intézmény nem érdekli őket, csak az, hogy lehessen menni. Egyetért a javaslattal. Megkérdezte, az utca melyik szakaszára lesz kihelyezve a fekvőrendőr? Elmondta, a későbbiekben azok a személyek, akik csak úgy végig suhantak az utcán, ezt a szakaszt el fogják kerülni.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, itt lépnek be a hatóságok, rendszeres rendőri jelenléttel, mérésekkel. Az Andrásy utcán a konyha felőli oldalon, telekhatár környékén lesz kihelyezve.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, 0 ellenszavazat mellett az alábbi határozatot hozta.

67/2023. (V. 31.) sz Kth:

Fekvőrendőr telepítése az Andrassy utcában

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában álló Andrassy utcán, az iskola épületénél – a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében – forgalomcsillapító eszközt (fekvőrendőr), a közúti jelzőtáblákkal együtt helyez el. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a forgalomcsillapító eszköz létesítéséhez szükséges bruttó 952 500 Ft összegű kiadási előirányzat biztosítására a 2023. évi költségvetésében, a kiadás fedezete a tartalék.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a soron következő költségvetési rendelet módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

b.) **Tárgy:** Általános iskola tantermek tisztasági festése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 18/b. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, megkereste az önkormányzatot az intézményvezető asszony, hogy nem tudna-e az Önkormányzat segítséget nyújtani kilenc tanterem festéséhez. A tantermek elég koszos állapotban vannak és szeretnék, ha szeptemberben tiszta tanterekben kezdődne az oktatás. Összefogás van, a szülők és a tankerület is vállalták az épület további részeinek a festését.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

68/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Általános iskola tantermei tisztasági festése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épülete 9 db (9; 15; 17; 31; 32; 56; 57; 60; 65 számú) tanterme tisztasági festése költségeit biztosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a 9 db tanterem tisztasági festéséhez szükséges bruttó 2 379 729 Ft összegű kiadási előirányzat biztosítására a 2023. évi költségvetésében, a kiadás fedezete a tartalék.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a soron következő költségvetési rendelet módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

c.) **Tárgy:** Művelődési Ház előtti téren lévő szökőkút megszüntetése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 18/c. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a Művelődési Ház előtti téren lévő szökőkút már több éve használaton kívül van. Amikor elkészítették, akkor sem volt tökéletes. Egy kis ideig működött, de nagyon sok összeget kellett ráköltetni, folyamatosan javíthatni. Vállalkozói felajánlásból és kivitelezéssel épült, semminemű dokumentáció, garancia stb. nincs a hivatalban. A szökőkút helyére majd egy újat építenének, de pályázati formában, ami most nincs napirenden. A HSZK és az iskola bővítésére csoportosították át az összeget. A tér hasznosítása szempontjából szükség lenne a helyére. A szökőkutat szakemberekkel több soron átnézték, nem lehet megjavítani, csak újat építeni. Ebben a formában balesetveszélyes, nem rendeltetészerűen használják és nem is esztétikus. Javasolta elbontani és a helyét térkövezni.

Kaldenekker Zoltán alpolgármester/képviselő megkérdezte, ha nem bontanák el, hanem a két végét kinyitnák, és akkor egy ülőalkalmatosság alakulna ki. A Művelődési Ház bővítésekor kellene a tervbe belevenni.

Ferencz Péter ügyvezető elmondta, akkor is fel kell tölteni, az egy medence. Szilárd felület kell.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a Művelődési Ház bővítése is a tervek között szerepel. Várják a pályázati lehetőséget. A bontás költsége kb. 1.500.000 Ft. Gondoltak arra, hogy lefedik, de akkor korlát is kell, az is balesetveszélyes és költséges.

Fazekas Fülöp István képviselő elmondta, a rendezvényénél, a buszmegállónál van felállítva a színpad. Az orvosi rendelő felé néz, ott az úttest és az árok. Szerinte ez nem esztétikus. Nem lehetne-e a Művelődési Ház elé tenni a színpadot? Jelentősen több ember elférne.

Csorba János képviselő megjegyezte, a másik kettő szökőkutat is le kellene bontani, mivel azok sem működnek.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, sajnos a színpad ott nem fér el, elhelyezését át kell gondolni. A többi szökőkút védett művészi alkotás. Az önkormányzat súlyos összegeket fizetett értük, kb. 30 éve.

Forgó Gábor képviselő javasolta, a Művelődési Ház előtti szökőkutat elbontani és a templom előtti szökőkutat megjavíttatni.

Dr. Kelemen Márk polgármester egyetért a javaslattal. A Művelődési Ház előtti szökőkút elbontásával és a másik kettő szökőkút felülvizsgálatával.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

69/2023. (V. 31.) sz. Kth:

Művelődési Ház előtti téren található szökőkút megszüntetése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési Ház előtti téren található működésképtelen, javíthatatlan szökőkutat megszünteti, elbontja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a szökőkút elbontásához, térkövezés helyreállításához szükséges bruttó 1 500 000 Ft összegű kiadási előirányzat biztosítására a 2023. évi költségvetésében, a kiadás fedezete a tartalék.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a soron következő költségvetési rendelet módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester a **nyílt** ülést 15:55 órakor bezárta és zárt ülést rendelt el.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző